Splošni pogoji

Ti Splošni pogoji poslovanja (v nadaljevanju: Splošni pogoji) določajo pravice in obveznosti med upravljalcem Doživljajskega parka NOD (v nadaljevanju: Upravljalec) ter uporabniki storitev ter drugimi udeleženci.

Splošni pogoji so razdeljeni na vsebinske sklope, ki urejajo različne vidike vašega sodelovanje z nami in sicer:

- 1. Del: Splošni pogoji za nakup vstopnic in rojstnodnevnih praznovanj za potrošnike,
- 2. Del: Splošni pogoji za nakup vstopnic za pravne osebe,
- 3. Del: Splošni pogoji za nakup darilnih bonov,
- 4. Del: Splošni pogoji za obisk Parka,
- 5. Del: Varstvo osebnih podatkov,
- 6. Del: Končne določbe.

Priloge: Priloga 1: Izjava o odgovornosti · Priloga 2: Obrazec za odstop od pogodbe

1. Del: Splošni pogoji za nakup vstopnic in rojstnodnevnih praznovanj za potrošnike

1.1. Poglavje: Nakup vstopnic na blagajni

1. člen (Splošne določbe)

Nakup vstopnic je možen na blagajni oz. recepciji Parka. Letne vstopnice in darilne bone je mogoče kupiti tudi v spletni trgovini na www.nodpark.com. To Poglavje ureja nakup na blagajni oz. recepciji Parka, spletni nakup ureja 1.2. Poglavje, rojstnodnevna praznovanja pa 1.3. Poglavje teh Splošnih pogojev.

To Poglavje Splošnih pogojev velja izključno za potrošnike, to je fizične osebe, ki pridobivajo ali uporabljajo storitve za namene zunaj njihove poklicne ali pridobitne dejavnosti.

2. člen (Definicije)

V tem Poglavju uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

- Upravljalec (tudi Ponudnik) je družba, ki upravlja s Parkom in izvaja prodajo vstopnic:
  - Naziv: NOD, pustolovski park d.o.o.
  - Naslov: Podhom 3, 4247 Zgornje Gorje
  - Elektronska pošta: info@nodpark.com
  - Telefonska številka: 064165839
  - Matična številka: 8045674000
  - ID za DDV: SI17207932
  - Zavezanec za DDV: da
- Kupec je potrošnik oziroma fizična oseba, stara 15 let ali več, ki opravi nakup ene ali več vstopnic za storitve, ki jih nudi Upravljalec. Kadar želi zakoniti zastopnik kupiti vstopnico za Aktivnega uporabnika, mlajšega od 15 let, nastopa v vlogi Kupca v imenu in za račun Aktivnega uporabnika, mlajšega od 15 let.

- Park NOD (v nadaljevanju: »Park«) predstavlja celotno območje v upravljanju Upravljalca, ki obsega Doživljajski park NOD (plezalne proge z integriranimi zipline elementi, Prosti pad), Skill Bike Park NOD, Rumeno progo (Čebelica), Gibalnico ter skupne površine (recepcija, šolski poligon, piknik prostor). Skill Bike Park NOD, Rumena proga (Čebelica) in Gibalnica so brezplačno dostopni javnosti brez vstopnice in brez inštruktorskega nadzora; zanje veljajo ločena Pravila uporabe, objavljena na lokaciji in spletni strani.

3. člen (Cene)

Vse cene vstopnic so navedene v evrih (Eur) in vključujejo davek na dodano vrednost (DDV), razen če je izrecno navedeno drugače.

Veljavne so tiste cene, ki so navedene v vsakokrat veljavnem ceniku, ki je objavljen na vidnem mestu na blagajni oz. recepciji Parka in na spletni strani www.nodpark.com.

4. člen (Vstopnice)

4.1. Dnevne vstopnice

Vstopnica je veljavna na dan nakupa za izbrani termin (čas) ter se preverja ob vstopu.

Vstopnica je veljavna še 30 minut po izteku termina. Po poteku tega časa vstopnice ni več mogoče koristiti, razen v primerih, določenih v teh Pogojih.

Park deluje sezonsko; aktualni obratovalni čas in datum začetka ter konca sezone so objavljeni na spletni strani in pri recepciji. Vstopnice je mogoče kupiti zgolj v sezonskem obratovalnem obdobju. Vstopnica kupljena manj kot 30 dni pred iztekom sezone, ki je ni mogoče koristiti pred zaprtjem, zaradi objektivnih razlogov na strani upravljalca (npr. zaradi predčasnega zaprtja Parka zaradi slabega vremena) se unovči v nadomestnem terminu v naslednji sezoni ali se kupcu po njegovi zahtevi vrne kupnina, razen v primerih, določenih v teh Splošnih pogojih.

4.2. Letne vstopnice

Letna vstopnica se izdaja za določeno starostno skupino (odrasli, otroci, kot je navedno v vsakokrat veljavnem ceniku, ki je dostopen na https://www.nodpark.com/sl). Starostna kategorija vstopnice mora ustrezati starosti imetnika na prvi dan njene veljavnosti.

Letna vstopnica je strogo osebna ter neprenosljiva in velja izključno za imetnika, katerega ime, priimek in datum rojstva so navedeni ob nakupu. Zaradi zagotavljanja namenske rabe ter preprečevanja zlorab Upravljavec imetnika letne vstopnice ob prvem obisku Parka fotografira. Fotografija se shrani skupaj s kopijo vstopnice in se uporablja izključno za preverjanje istovetnosti imetnika ob naslednjih obiskih. Kadar na podlagi fotografije istovetnosti imetnika ni mogoče zanesljivo ugotoviti, ima Upravljavec pravico od imetnika zahtevati, da istovetnost potrdi s predložitvijo uradnega osebnega dokumenta na vpogled. Upravljavec vpogled izvede izključno za namen preverjanja istovetnosti in osebnih podatkov iz dokumenta ne shranjuje ali kako drugače obdeluje. Če imetnik odkloni fotografiranje, mu ima Upravljavec pravico zavrniti vstop v Park, dokler fotografija ni izdelana. Upravljavec ima pravico zavrniti vstop tudi imetniku, ki ob takšni zahtevi odkloni predložitev uradnega osebnega dokumenta na vpogled. Zavrnitev vstopa iz razlogov, navedenih v tem členu, ne vpliva na veljavnost letne vstopnice in imetniku ne daje pravice do vračila kupnine. Podrobnejše informacije o obdelavi osebnih podatkov so na voljo v Politiki zasebnosti.

Letna vstopnica velja za koledarsko leto. Vstopnica, kupljena do vključno 31. 8., velja od dneva nakupa do 31. 12. tekočega koledarskega leta. Vstopnica, kupljena od vključno 1. 9. naprej, velja za celotno naslednje koledarsko leto (od 1. 1. do 31. 12.). Park deluje sezonsko. Imetnik letne vstopnice jo lahko koristi izključno v rednem obratovalnem času Parka v obdobju njene veljavnosti. Če se sezona obratovanja Parka zaključi pred potekom koledarskega leta (npr. po 10 mesecih ali zaradi zimskega zaprtja), je dejansko obdobje možnosti koriščenja letne vstopnice ustrezno krajše in prilagojeno uradno objavljenemu obratovalnemu času Parka. Sezonsko zaprtje Parka ne daje pravice do podaljšanja veljavnosti Letne vstopnice ali vračila kupnine ali njenega sorazmernega dela.

5. člen (Plačilni pogoji)

Ponudnik na blagajni omogoča naslednje načine plačila:

- s plačilnimi karticami (npr. Visa, Mastercard),
- z gotovino.

6. člen (Informacije pred nakupom vstopnice)

V tem dokumentu so opredeljene ključne pred-rezervacijske informacije, ki jih Upravljalec oz. Ponudnik brezplačno in nenehno zagotavlja potencialnim kupcem pred nakupom vstopnice.

Namen teh informacij je omogočiti Udeležencem, da sprejmejo premišljeno in informirano odločitev o sodelovanju pri aktivnostih. Ker dejavnosti pustolovskega turizma v naravi (plezanje na višini, spusti po jeklenicah) že po svoji naravi vključujejo določena neizogibna tveganja, ta del jasno opozarja na izvore ključnih tveganj ter z njimi povezane stroge varnostne zahteve, pogoje in omejitve, ki jih morajo Udeleženci izpolnjevati za zagotavljanje maksimalne varnosti.

6.1. Ponudnik

- Ponudnik aktivnosti je Upravljalec kot je opredeljen v 2. členu teh Splošnih pogojev.
- Za dodatne informacije smo po telefonu smo dosegljivi v obratovalnem času Parka, na vaše vprašanje posredovano po e-pošti pa bomo odgovorili v najkrajšem možnem času.

6.2. Standardi in certifikati

- Ponudnik razpolaga z in Park obratuje v skladu z naslednjimi standardi:
  - SIST EN 15567-1 (Vrvni plezalni parki – 1. del: Konstrukcijske in varnostne zahteve)
  - SIST EN 15567-2 (Vrvni plezalni parki – 2. del: Zahteve za delovanje)
  - SIST ISO 21103 (Avanturistični turizem – Informacije za udeležence)
- Certifikate o skladnosti je izdal neodvisni certifikacijski organ.
- Ponudnik razpolaga z vsemi potrebnimi licencami, obratovalnimi dovoljenji in soglasji za varno izvajanje dejavnosti pustolovskega turizma skladno z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji. Inštruktorji in reševalci so usposobljeno v skladu z zahtevami standarda SIST EN 15567-2.

6.3. Opis aktivnosti, težavnosti in vključenost v ceno

6.3.1. Plezalni park in Zipline Poligon

- Opis: Samostojno premagovanje različnih plezalnih Prog na višini, ki so sestavljene iz brvi, mrež, nihajnih elementov in prehodov med drevesi/stebri ter spustov po jeklenicah.
- Sestavni deli: Varnostno usposabljanje ter uporaba plezalnih in zipline Prog. Okviren čas trajanja obiska je do 3 ure.
- Vključeno v ceno osnovne vstopnice: Vstopnica, ki vključuje uporabo plezalnih in zipline Prog, izposoja Varovalne opreme, nadzor Inštruktorjev, kot izhaja iz teh Splošnih pogojev.

6.3.2. Prosti pad

- Opis: Skok Aktivnega udeleženca iz Platforme na višini
- Sestavni deli: Varnostno usposabljanje ter skok s Platforme. Okviren čas trajanja obiska je odvisen od števila zakupljenih sokov, en skok traja približno 15 minut.
- Ni vključeno v ceno osnovne vstopnice: Prosti pad – skok ni vključen v ceno osnovne vstopnice, za vsak skok je poleg osnovne vstopnice potrebna ločena vstopnica. Ločena vstopnica vključuje izključno posamezen skok ali skoke, izposojo Varovalne opreme, nadzor Inštruktorjev, kot izhaja iz teh Splošnih pogojev.

6.4. Število udeležencev in osebja

- Najmanjše število Udeležencev za individualne obiske ni omejeno. Največje število Aktivnih udeležencev, ki so lahko hkrati na posamezni Progi zaradi varnosti znaša:
  - Plezalni park: do 150 oseb,
  - Prosti pad: do 3 osebe na Platformi.
- Poleg omejitve skupne kapacitete na posamezni Progi veljajo tudi stroge varnostne omejitve števila oseb posameznih Elementih in Platformah. Te omejitve so zaradi specifike naravnega okolja in konstrukcij določene individualno ter so jasno označene na opozorilnih tablah neposredno na lokaciji (npr. pred vstopom na posamezno Progo, Element ali Platformo).
- Upravljalec zagotavlja, da v času obratovanja Parka dejavnosti neprekinjeno spremlja zadostno število strokovno usposobljenih Inštruktorjev. Število Inštruktorjev na terenu se prilagaja trenutnemu številu Aktivnih uporabnikov oz. zasedenosti Prog z namenom zagotavljanja nemotenega in varnega delovanja.
- V primeru organizirane šolske, športne ali druge mladinske skupine mora Poslovni kupec zagotoviti prisotnost Spremljevalnih učiteljev oz. Vodij skupine. Razmerje med številom Spremljevalnih učiteljev oz. Vodij skupine in udeležencev Poslovnega kupca se striktno prilagaja starosti otrok ter zahtevam varnostih standardov.

6.5. Sestavne storitve, oprema in oskrba

- Upravljalec v sklopu osnovne vstopnice za Park in ločene vstopnice za Prosti Pad ne zagotavlja organiziranega prevoza do lokacije, transferjev ali nastanitvenih kapacitet. Te storitve niso del pogodbe in jih Udeleženec organizira samostojno.
- V ceno osnovne vstopnice in vstopnice za Prosti pad je vključena izposoja Varovalne opreme.
- Prehrana in pijača nista vključeni v ceno vstopnice. Gostinska ponudba je Udeležencem na voljo na lokaciji Parka v gostinskem objektu, v skladu z ločenim cenikom.
- Udeležencem so na lokaciji Parka v času obratovanja brezplačno na voljo urejene javne sanitarije. Park ne razpolaga z garderobami za preoblačenje Aktivnih udeležencev. Za shranjevanje osebnih predmetov in nahrbtnikov so na osrednji lokaciji Parka na voljo namenske omarice na ključ.

6.6. Težavnosti in značilnosti terena

- Aktivnosti potekajo na prostem, v naravnem gozdnem okolju in na neurejenih ali namensko urejenih naravnih površinah. Udeleženci morajo upoštevati specifične tehnične težavnosti terena za vsako aktivnost.
- Dostopne poti do Prog in teren neposredno pod Elementi so naravna gozdna tla. Teren vključuje naravne ovire, kot so izpostavljene korenine dreves, kamenje, neenakomerne strmine, skale in občasno spolzka podrast. Gibanje po tleh zahteva previdnost in stabilno, zaprto obutev.

6.7. Težavnostne stopnje in kriteriji ocene

- Težavnost aktivnosti je v Parku jasno označena s barvnimi oznakami (npr. zelena-lahka, modra-srednja, rdeča/črna-zahtevna).
- Plezalni park in Zipline poligon zahtevata povprečno fizično pripravljenost, koordinacijo in odsotnost paničnega strahu pred višino (psihološka pripravljenost). Zahtevnejše Proge zahtevajo večjo moč v zgornjem delu telesa. Predhodno plezalno znanje ni potrebno, saj vsa znanja Inštruktorji predajo na Varnostnem usposabljanju. Preizkus Prostega pada pa dodatno zahteva visoko stopnjo psihološke stabilnosti in odločnosti ob izstopu.
- Vse aktivnosti potekajo na prostem v naravnem okolju. V primeru neviht/močnega vetra ali ekstremno visokih temperatur se aktivnosti iz varnostnih razlogov nemudoma prekinejo ali odpovejo, skladno s temi Splošnimi pogoji. V poletnem oz. toplejšem delu leta, morajo Aktivni udeleženci sami poskrbeti za primerno zaščito pred soncem (pokrivala, sončna krema) in zadosten vnos brezalkoholne tekočine (vode) pred in med izvajanjem aktivnosti, da se prepreči dehidracija ali toplotni udar.
- Aktivni udeleženci morajo izpolnjevati tudi pogoje glede minimalne/maksimalne višine, teže in starosti, ki so natančno opredeljeni v teh Splošnih pogojih.

6.8. Potek in časovni okvir obiska

- Vse aktivnosti se izvajajo na lokaciji Parka. Vse stranke se morajo ob prihodu najprej zglasiti na blagajni oz. recepciji Parka, ki služi kot vstopna in zbirna točka ter mesto za izdajo Varovalne opreme.
- Park obratuje po vnaprej objavljenem urniku. Udeleženci lahko vstopijo kadar koli med obratovalnim časom, pri čemer se zadnji vstop dovoli najpozneje 2 uri pred zaprtjem Parka.
- Za vnaprej rezervirane skupine je določen točen čas začetka. Udeleženci so se dolžni zglasiti na recepciji najmanj 15 do 20 minut pred rezerviranim terminom zaradi registracije, plačila in prevzema Varovalne opreme. Zamuda termina lahko pomeni skrajšanje aktivnosti brez vračila kupnine.
- Med samim izvajanjem aktivnosti v Parku organizirani odmori niso predvideni. Aktivni udeleženci si lahko odmor razporejajo sami. Sestop s Prog zaradi daljšega odmora, obiska sanitarij ali gostinske ponudbe je mogoč kadar koli, vendar se čas trajanja vstopnice zaradi tega ne podaljša. Po zaključku aktivnosti imajo Aktivni udeležencu neomejen prosti čas za zadrževanje na skupnih urejenih površinah Parka (npr. gostinski del) znotraj obratovalnega časa.

6.9. Razpoložljivost nujne pomoči in reševanja

- Upravljalec na lokaciji zagotavlja stalno prisotnost Pooblaščenih oseb upravljalca, ki so usposobljene za tehnično reševanje in spust oseb iz višine s specializirano opremo. Za celotno območje Parka je na voljo oprema za prvo pomoč, ustrezno število Pooblaščenih oseb Upravljalca pa je usposobljeno za nudenje prve pomoči do prihoda reševalnih služb.

6.10. Dostopnost za ranljivejše skupine in otroke

- Zaradi narave aktivnosti oz. prog na višini, Park ni prilagojen za osebe s težjimi gibalnimi ali senzoričnimi motnjami.
- Za najmlajše otroke Park ni primeren, lahko pa brezplačno koristijo namensko nizko otroško progo (Rumena proga) in Gibalnico, ki sta namenjeni najmlajšim in se nahajata ločeno.
- Starejše osebe se aktivnosti udeležujejo na podlagi lastne presoje zdravstvenega stanja in telesnih zmožnosti.

6.11. Varovanje okolja

- Ker se Park nahaja v naravnem gozdnem okolju, so Udeleženci dolžni strogo spoštovati pravila za zmanjšanje človeškega odtisa, ohranjanje narave in gozdnega reda (prepoved smetenja, uničevanja podrasti ter plašenja ali vznemirjanja živali). Udeleženci morajo vse odpadke odlagati izključno v zato namenjene zabojnike.
- Na celotnem območju Parka je strogo prepovedano kurjenje odprtega ognja, razen na zato posebej označenih kuriščih v okviru prostora za piknik ter povzročanje prekomernega hrupa (npr. z uporabo prenosnih zvočnikov ali kričanjem, ki ni povezano z naravo aktivnosti).

6.12. Seznanjenost s tveganji in odgovornost

- Aktivnosti v Parku kljub vsem varnostnim ukrepom, certificirani opremi ter nadzoru usposobljenih Inštruktorjev vključujejo določena neizogibna tveganja, ki lahko privedejo do materialne škode ali telesnih poškodb.
- V skladu temi Splošnimi pogoji je podpis Izjave o odgovornosti obvezen pogoj za Aktivno udeležbo v Parku. Brez podpisa Izjave o odgovornosti Aktivna udeležba in ni mogoča, ne glede na predhodno kupljeno vstopnico.
- S podpisom Izjave o odgovornosti Aktivni udeleženec potrjuje, da zavestno prevzema vsa tveganja, povezana z aktivnostmi, ter prevzema polno odgovornost za svoje ravnanje, spoštovanje vseh varnostnih navodil, upoštevanje opozorilnih tabel in pravilno uporabo Varovalne opreme.

6.13. Zavarovanje

- Upravljalec Aktivnim udeležencem ne zagotavlja nikakršnega nezgodnega ali zdravstvenega zavarovanja za čas trajanja aktivnosti v Parku in priporoča, da si pred obiskom sami uredijo ustrezno zavarovanje.
- Upravljalec ima sklenjeno zavarovanje civilne odgovornosti za škodo, povzročeno tretjim osebam.

6.14. Dejavniki motenj, sprememb ali odpovedi aktivnosti

- Ker se aktivnosti izvajajo na prostem v naravnem okolju, so lahko podvržene nepredvidljivim dejavnikom (npr. izredne vremenske razmere, vročinski valovi, višja sila ali nujna tehnična vzdrževalna dela), ki lahko povzročijo motnje v delovanju, delne spremembe Prog ali popolno odpoved aktivnosti.
- Vsi ti dejavniki, pravila glede nadomestnih terminov, dobropisov ali (sorazmernih) vračil kupnine so natančno opredeljeni v teh Splošnih pogojih.

6.15. Varnostno usposabljanje in lokacija preizkusa

- Aktivna udeležba v Parku je pogojena z uspešno opravljenim Varnostnim usposabljanjem.
- Usposabljanje vodijo usposobljeni Inštruktorji in se izvaja na namenskem šolskem poligonu v okviru Parka.
- Udeleženec mora na praktičnem preizkusu uspešno prikazati pravilno uporabo predpisane Varovalne opreme in obvladovanje tehnik za varno gibanje na Progi oz. Elementu. Če Udeleženec preizkusa ne opravi uspešno ali kaže znake paničnega strahu, mu Inštruktor zaradi varnosti zavrne Aktivno udeležbo.

6.16. Osebna oprema in oblačila udeleženca

- Za varno izvajanje aktivnosti mora vsak Aktivni udeleženec zagotoviti primerno obutev in oblačila ter poskrbeti, da so dolgi lasje speti, da pred začetkom aktivne udeležbe odstraniti ves viseči nakit, ure in druge predmete, ki bi lahko povzročili zatikanje ali poškodbe opreme, skladno s temi Splošnimi pogoji.

6.17. Zdravstvene zahteve, psihofizična pripravljenost in zahtevani podatki

- Aktivna uporaba parka ni primerna za osebe, pri katerih bi lahko fizični napor ali višina ali psihična obremenitev predstavljali povečano tveganje za zdravje ali varnost.
- Vse zahteve glede zdravja in telesne pripravljenosti ter natančen seznam osebnih podatkov, ki jih mora Aktivni udeleženec posredovati pred pričetkom aktivnosti, so podrobno opredeljeni v nadaljevanju teh Splošnih pogojev.

6.18. Reševanje pritožb

- Vsi pogoji, roki in postopki v primeru odpovedi ali prekinitve aktivnosti s strani Upravljalca, odpovedi termina s strani Kupca ter celoten postopek in roki za uveljavljanje reklamacij zaradi nepravilnosti pri storitvi so podrobno opredeljeni v teh Splošnih pogojih.

7. člen (Odpoved, odstop od pogodbe in reklamacije)

7.1. Odpoved ali prekinitev zaradi varnosti

Park deluje na prostem in je podvržen različnim vremenskim razmeram, zato si Upravljalec pridržuje pravico, da zaradi varnostnih razlogov (npr. močan veter, močan dež, strele, ekstremno visoke temperature), ki ne omogočajo varne uporabe naprav, dejavnost odpove pred začetkom ali jo prekine. V tem primeru se Kupcu ponudi nadomesten termin ali dobropis ali vračilo kupnine. Če je bila aktivnost ob prekinitvi že delno izvedena, je Kupec upravičen do koriščenja dela neizvedene storitve v nadomestnem terminu.

7.2. Odpoved ali prekinitev zaradi višje sile

Višja sila je vsak dogodek, ki ga ni mogoče predvideti, preprečiti, ne odpraviti ali se mu izogniti in ima za posledico nemožnost izpolnitve pogodbenih obveznosti. To vključuje, vendar ni omejeno na: naravne nesreče (poplave, potresi, zemeljski plazovi, udari strele, ekstremni viharji z vetrolomom), požare, epidemije, vojne, teroristična dejanja, stavke, ki neposredno vplivajo na obratovanje in ukrepe državnih organov (npr. odredba o zaprtju zaradi varnosti ali javnega zdravja).

Če je zaradi višje sile izvedba aktivnosti ni mogoča in je odpovedana v naprej, je Kupec upravičen do izbire med nadomestnim terminom ali vračilom kupnine ali dobropisom v vrednosti plačane kupnine.

Če višja sila nastopi po tem, ko se je aktivnost že začela, in povzroči njeno prekinitev, je Kupec upravičen do sorazmernega vračila kupnine ali sorazmernega dobropisa, glede na neizkoriščen del storitve.

V primeru dogodkov, ki povzročijo dolgotrajno zaprtje Parka ali nezmožnost nudenja storitev (npr. obsežna poškodba infrastrukture zaradi vetroloma, zemeljski plaz na dostopni poti, poplava območja), lahko Upravljalec pogodbo odpove. V tem primeru je Kupec upravičen do vračila kupnine za neizvedeno storitev oz. del storitve.

Ponudnik, ki se sklicuje na višjo silo, je dolžan o nastopu višje sile in njenem prenehanju nemudoma in na zanesljiv način (npr. objava na spletni strani, družbenih omrežjih ali obvestilo na vhodu) obvestiti Kupca.

Ponudnik ne odgovarja za nobeno drugo posredno ali neposredno škodo ali stroške, ki bi jih Kupec utrpel zaradi odpovedi ali prekinitve storitve zaradi višje sile (npr. stroški prevoza, nastanitev ipd.).

7.3. Kršitev pravil

Kadar Upravljalec pred začetkom aktivnosti oceni, da Aktivni uporabnik iz objektivnih razlogov ni sposoben za varno uporabo naprav (npr. neustrezna telesna višina ali teža, neustrezna oprema ali vidne zdravstvene omejitve), se Kupcu izda dobropis ali vrne kupnina, pod pogojem, da Aktivni uporabnik še ni pričel z Varnostnim usposabljanjem.

Vendar pa Kupec ni upravičen do vračila kupnine ali dobropisa, če je Aktivnemu uporabniku udeležba zavrnjena zaradi razlogov na njegovi strani, ki pomenijo kršitev teh Splošnih pogojev. V takšnih primerih se šteje, da je do nezmožnosti izvedbe storitve prišlo po izključni krivdi Kupca ali Aktivnega uporabnika.

7.4. Ne pričetek ali prekinitev aktivnosti

Kupec ni upravičen do vračila kupnine v primerih, ko Aktivni uporabnik dejavnosti ne prične ali jo samovoljno prekine po lastni odločitvi, bodisi zaradi strahu, fizične nepripravljenosti ali drugih osebnih razlogov.

7.5. Reklamacije zaradi nepravilnosti pri storitvi

Upravljalec se zavezuje, da bo storitve v Parku opravljal s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in v skladu z varnostnimi standardi in običajno pričakovano kakovostjo za tovrstne dejavnosti.

Za nepravilnost pri opravljeni storitvi se po teh Splošnih pogojih šteje vsaka neskladnost storitve s pogodbo, kar pomeni, da je storitev opravljena drugače, kot je bilo dogovorjeno, ali ne dosega običajnih strokovnih standardov. Kot nepravilnost pri opravljeni storitvi se štejejo predvsem:

- Tehnične napake in nepravilno delovanje: Okvare Varovalne opreme ali Naprav, ki onemogočajo njihovo varno oziroma normalno uporabo;
- Nedoseganje strokovnih standardov: Pomanjkljiva izvedba Varnostnega usposabljanja ali neustrezna strokovna pomoč Inštruktorjev, ki odstopa od standardov varnega vodenja v adrenalinskih parkih,
- Pomanjkljivosti pri izvedbi: Nedelovanje posameznih delov Parka (npr. zaprtje atrakcije Prosti pad ali posameznih Prog), o čemer Kupec ni bil obveščen ob nakupu vstopnice in kar zmanjšuje pričakovano kakovost celotne storitve.

Če storitev ni opravljena skladno s pogodbo, lahko Kupec, skladno s 100. členom Zakona o varstvu potrošnikov (v nadaljevanju: ZVPot-1), zahteva:

- neodplačno odpravo nepravilnosti pri opravljeni storitvi;
- ponovno izvedbo storitve;
- vračilo dela kupnine v sorazmerju z nepravilnostmi pri opravljeni storitvi ali
- odstop od pogodbe in vračilo plačanega zneska (vračilo celotne kupnine).

Če obstoj nepravilnosti ni sporen, Upravljalec zahtevi ugodi čim prej, najpozneje pa v 8 dneh. Če je obstoj nepravilnosti sporen, Upravljalec na zahtevo pisno odgovori najpozneje v 8 dneh po njenem prejemu.

Za nepravilnost pri opravljeni storitvi se ne štejejo situacije, ko je storitev opravljena po strokovnih standardih, vendar je Aktivni uporabnik ne more ali ne želi izkoristiti zaradi subjektivnih razlogov (npr. strah, vrtoglavica, fizična nepripravljenost) ali lastnih kršitev teh Splošnih pogojev. V teh primerih se šteje, da je Upravljalec svojo pogodbeno obveznost izpolnil pravilno in v celoti.

8. člen (Izvensodno reševanje)

Ponudnik v skladu z zakonskimi normami ne priznava nobenega izvajalca izvensodnega reševanja potrošniških sporov kot pristojnega za reševanje potrošniških sporov. Potrošnik ima možnost vložiti pritožbo pri pristojnem organu (Tržni inšpektorat Republike Slovenije Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana, www.ti.gov.si).

1.2. Poglavje: Spletni nakup vstopnic

8.a člen (Splošne določbe)

To Poglavje Splošnih pogojev ureja postopek naročanja in nakupa vstopnic za Park, proces sklenitve prodajne pogodbe na daljavo preko spletne strani www.nodpark.com/ ter pravice in obveznosti kupcev in ponudnika.

To Poglavje Splošnih pogojev velja izključno za potrošnike, to je fizične osebe, ki pridobivajo ali uporabljajo storitve za namene zunaj njihove poklicne ali pridobitne dejavnosti. Spletna trgovina je namenjena izključno potrošnikom; pravne osebe in druge organizacije vstopnice in bone naročajo po 2. Delu teh Splošnih pogojev na info@nodpark.com.

8.b člen (Uporaba določb, ki veljajo za nakup vstopnic na blagajni)

V celoti se uporabljajo naslednje določbe, ki veljajo za nakup vstopnic na blagajni:

- 2. člen (Definicije),
- 6. člen (Informacije pred nakupom vstopnice),
- 8. člen (Izvensodno reševanje).

S spremembami se uporabljajo naslednje določbe, ki veljajo za nakup vstopnic na blagajni:

- 3. člen (Cene) z naslednjo spremembo: k obstoječemu členu se doda:
  a. Končna cena, prikazana pred oddajo naročila, vključuje vse stroške. Kupec ni dolžan plačati dodatnih stroškov.
- 4. člen (Vstopnice) z naslednjo spremembo: v spletni trgovini je mogoče kupiti le letne vstopnice (v spletni trgovini: sezonske vstopnice) in darilne bone po 3. Delu teh Splošnih pogojev (darilne vstopnice in vrednostne bone). Dnevnih vstopnic za izbrani datum ali termin v spletni trgovini ni mogoče kupiti.
- 5. člen (Plačilni pogoji) z naslednjo spremembo: plačilo spletnega nakupa vstopnic je mogoče
  a. Predračun z UPN QR kodo. Kupec po e-pošti prejme predračun in ga plača z nakazilom na transakcijski račun Ponudnika, z navedbo sklica s predračuna. Rok plačila je 8 dni. Če plačilo ne prispe v 15 dneh od izdaje predračuna, se naročilo samodejno prekliče brez obveznosti za Kupca.
  b. s plačilnimi karticami (npr. Visa, Mastercard, Apple Pay, Google Pay). Plačilo s kartico se izvede na varni spletni strani ponudnika plačilnih storitev Stripe, na katero je Kupec preusmerjen.
- 7. člen (Odpoved, odstop od pogodbe in reklamacije) z naslednjo spremembo: k obstoječemu členu se doda naslednji odstavek:
  a. Zakonska pravica do odstopa: Kupec ima pravico, da v 14 dneh od sklenitve pogodbe brez navedbe razloga odstopi od pogodbe o spletnem nakupu letne vstopnice ali darilnega bona (za bone tudi 15. člen). Kupec pravico do odstopa uveljavi z nedvoumno izjavo, poslano na info@nodpark.com, za kar lahko uporabi obrazec iz Priloge 2. Upravljalec Kupcu vrne vsa prejeta plačila brez nepotrebnega odlašanja, najpozneje pa v 14 dneh od prejema izjave o odstopu, z enakim plačilnim sredstvom, kot ga je uporabil Kupec. Ob odstopu Upravljalec letno vstopnico oziroma bon razveljavi. Če je Kupec ob nakupu izrecno zahteval, da lahko letno vstopnico koristi že pred iztekom roka za odstop, in jo je v tem roku že koristil, v primeru odstopa plača sorazmerni znesek za obdobje do obvestila o odstopu glede na skupno vrednost pogodbe (tretji odstavek 141. člena ZVPot-1).

8.c člen (Sklenitev pogodbe na daljavo)

(1) Kupec nakup opravi brez registracije, z vnosom le nujnih podatkov za izvedbo naročila. Uporabniških računov spletna trgovina ne omogoča; stanje naročila lahko Kupec spremlja prek povezave v elektronskem sporočilu.

(2) Tehnični koraki za sklenitev pogodbe

Postopek nakupa vstopnice poteka skozi naslednje korake:

- Izbor: Kupec izbere letno vstopnico (glede na starostno kategorijo), darilno vstopnico ali vrednostni bon in število kosov ter jih doda v košarico.
- Način prejema: Kupec v košarici izbere, ali želi darilne bone prejeti samo v elektronski obliki (brezplačno) ali tudi po pošti (8.d člen); strošek poštnine je prikazan ob izbiri in je vključen v končno ceno.
- Vnos podatkov: Kupec vnese potrebne osebne podatke za izvedbo naročila (ime in priimek, e-naslov ter po želji telefonska številka in naslov, ki je pri dostavi po pošti obvezen in se uporabi kot naslov za dostavo; pri letni vstopnici za vsakega imetnika tudi ime, priimek in datum rojstva).
- Pregled naročila: Pred dokončno oddajo naročila se Kupcu prikaže povzetek naročila (vrsta, količina, cena z vključenimi davki).
- Poprava napak: Kupec lahko v kateri koli fazi pred klikom na gumb za plačilo popravi napake tako, da se vrne na prejšnji korak ali odstrani artikle iz košarice.
- Soglasje s pogoji: Kupec lahko naročilo odda le, če se strinja s temi Splošnimi pogoji. Strinjanje se poda z označitvijo zahtevanega polja, brez katerega zaključek nakupa tehnično ni mogoč. Ob tem je Kupcu na voljo povezava do Politike zasebnosti.
- Letna vstopnica: Če želi Kupec letno vstopnico koristiti že v roku za odstop od pogodbe, to pred oddajo naročila izrecno zahteva z označitvijo ločenega, neobveznega polja in s tem potrdi, da je seznanjen z obveznostjo plačila sorazmernega zneska v primeru odstopa (8.b člen).
- Oddaja z obveznostjo plačila: Kupec potrdi naročilo s klikom na gumb »Naročilo z obveznostjo plačila«. Z oddajo spletnega naročila Kupec potrdi strinjanje s plačilom in s temi Splošnimi pogoji, ki jih brezpogojno sprejema v celoti.

Pogodba se praviloma sklepa v slovenskem jeziku, izjemoma pa se lahko sklene tudi v tujem jeziku (v angleškem jeziku), če stranka ne razume slovenskega jezika. V primeru, da so splošni pogoji ali pogodba stranki predloženi v več jezikovnih različicah, velja tuji prevod izključno za informativne namene, v primeru kakršnih koli neskladij, dvoumij ali spora pa je odločilna in se uporabi izključno različica v slovenskem jeziku.

(3) Trenutek sklenitve pogodbe

V primeru plačila s plačilnimi karticami je pogodba sklenjena, ko Kupec odda naročilo in je plačilo uspešno ter prejme potrdilo o naročilu na elektronski naslov, ki ga je vnesel.

V primeru plačila po Predračunu je pogodba sklenjena, ko Ponudnik najpozneje v 15 dneh od izdaje predračuna prejme celotno plačilo na svoj transakcijski račun.

Ponudnik Kupcu po sklenitvi pogodbe na elektronski naslov, ki ga je navedel ob nakupu, pošlje potrdilo o sklenjeni pogodbi s povzetkom naročila in s temi Splošnimi pogoji v obliki PDF (trajni nosilec podatkov). Ponudnik podatke o sklenjeni pogodbi hrani v skladu s Politiko zasebnosti. Kupcu priporočamo, da potrdilo shrani.

8.d člen (Dostava vstopnic)

Ponudnik kupljene letne vstopnice in darilne bone dostavi v elektronski obliki. Vstopnice se pošljejo na elektronski naslov, ki ga je Kupec navedel v postopku nakupa. Pri elektronski dostavi ni stroškov pošiljanja ali obdelave.

Pri nakupu darilnih bonov lahko Kupec izbere tudi dostavo po pošti. V tem primeru Ponudnik natisnjene darilne bone pošlje v kuverti ali paketu na naslov, ki ga je Kupec navedel ob naročilu, Kupec pa jih prejme tudi v elektronski obliki po elektronski pošti. Za dostavo po pošti se zaračuna poštnina po veljavnem ceniku, ki je prikazana v košarici pred oddajo naročila in je vključena v končno ceno. Ponudnik pošiljko odda v najkrajšem možnem času po prejemu plačila. Ponudnik ne odgovarja za zamude pri dostavi, ki jih povzroči izvajalec poštnih storitev, ali za pošiljko, ki ni dostavljena zaradi napačno ali nepopolno navedenega naslova.

Letne vstopnice in darilni boni so v PDF obliki z unikatno QR kodo.

Letne vstopnice in darilni boni so poslani skupaj z računom po prejemu plačila: pri plačilu s kartico takoj, pri plačilu po predračunu praviloma naslednji delovni dan po prejemu plačila na transakcijski račun.

Kupec je dolžan zagotoviti pravilen vnos elektronskega naslova. Ponudnik ne odgovarja za primere, ko vstopnica ni dostavljena zaradi napačno navedenega e-naslova, polnega poštnega predala ali nastavitev kupčevega filtra za neželeno pošto (spam). Svetujemo, da Kupec v primeru, da vstopnice ne prejme v roku 30 minut po plačilu s kartico oziroma v dveh delovnih dneh po plačilu po predračunu, preveri mapo »vsiljena pošta« ali stopi v stik s Ponudnikom.

1.3. Poglavje: Rojstnodnevna praznovanja

8.e člen (Rezervacija, cena, plačilo in odpoved)

To Poglavje ureja rojstnodnevna praznovanja v Parku (v nadaljevanju: Praznovanje), ki jih naroči fizična oseba kot potrošnik (v nadaljevanju: Naročnik). Za Praznovanja, ki jih naroči pravna oseba ali druga organizacija, se uporablja 2. Del teh Splošnih pogojev, smiselno pa tudi 8.f člen. Za vprašanja, ki v tem Poglavju niso posebej urejena, se uporabljajo določbe 1.1. Poglavja.

Vsebina programov Praznovanj (starostna skupina, trajanje, vključene Proge in aktivnosti, pogostitev, največje število otrok), cene in doplačila so objavljeni na spletni strani www.nodpark.com in v vsakokrat veljavnem ceniku. Program se lahko po dogovoru z Upravljalcem prilagodi.

Naročnik Praznovanje rezervira po elektronski pošti na info@nodpark.com ali po telefonu. Pogodba je sklenjena, ko Upravljalec Naročniku po elektronski pošti pošlje potrditev rezervacije z datumom in uro, izbranim programom, okvirnim številom otrok in ceno. Upravljalec lahko v potrditvi določi plačilo akontacije in rok za njeno plačilo; v tem primeru je rezervacija dokončna s plačilom akontacije.

Naročnik najpozneje 48 ur pred začetkom Praznovanja sporoči končno število otrok. Obračuna se po končnem sporočenem številu otrok oziroma po številu otrok, ki se Praznovanja dejansko udeležijo, če je to večje, vendar najmanj osnovna cena izbranega programa. Plačilo se opravi na blagajni Parka na dan Praznovanja, z odbitkom morebitne plačane akontacije.

Naročnik lahko Praznovanje brez stroškov odpove ali prestavi najpozneje 7 dni pred dogovorjenim terminom; plačana akontacija se mu vrne ali, po njegovi izbiri, prenese na nov termin. Ob kasnejši odpovedi ali neudeležbi Upravljalec zadrži plačano akontacijo. Odpoved se pošlje na info@nodpark.com.

Če Upravljalec Praznovanje odpove ali prekine iz varnostnih razlogov ali zaradi višje sile, se smiselno uporabljata 7.1. in 7.2. točka 7. člena; Naročnik lahko izbere nadomestni termin ali vračilo akontacije oziroma plačanega zneska za neizvedeni del programa.

Skladno z 12. točko 135. člena ZVPot-1 Naročnik nima pravice do odstopa od pogodbe v 14 dneh brez navedbe razloga, ker se Praznovanje izvede na točno določen datum; pravice Naročnika do odpovedi ureja peti odstavek tega člena.

8.f člen (Izjave o odgovornosti, nadzor in pogostitev)

Vsak otrok, ki bo na Praznovanju Aktivno uporabljal Park, mora imeti pred začetkom Varnostnega usposabljanja Izjavo o odgovornosti iz 24. člena teh Splošnih pogojev, ki jo je podpisal njegov zakoniti zastopnik.

Upravljalec Naročniku ob potrditvi rezervacije pošlje obrazec Izjave o odgovornosti (dostopen tudi na www.nodpark.com, stran Obrazci in izjave), Naročnik pa ga posreduje zakonitim zastopnikom povabljenih otrok. Zakoniti zastopnik Izjavo vnaprej izpolni in lastnoročno podpiše, otrok pa jo ob prihodu izroči na recepciji Parka. Zakoniti zastopnik lahko Izjavo podpiše tudi ob predaji otroka na recepciji.

Naročnik ne sme podpisati Izjave o odgovornosti za otroke, katerih zakoniti zastopnik ni; tretji odstavek 24. člena (podpis Spremljevalca na podlagi pooblastila) se pri Praznovanju ne uporablja.

Otrok, za katerega Izjava o odgovornosti ni predložena ali ki ne izpolnjuje pogojev glede starosti in Varnostnega dosega iz 42. člena, Parka ne sme Aktivno uporabljati, lahko pa sodeluje v delih programa, ki ne vključujejo Aktivne uporabe Parka (npr. iskanje zaklada,

pogostitev). Cena Praznovanja se zaradi tega ne zniža.

Med Aktivno uporabo Parka v okviru programa Praznovanja nadzor nad otroki namesto Spremljevalca iz 35. člena izvajajo Inštruktorji Upravljalca. Število Inštruktorjev in način nadzora (na Progi ali s tal) določi Upravljalec glede na število in starost otrok, Proge v programu in oceno tveganja.

Naročnik ali druga polnoletna oseba, ki jo Naročnik določi, je prisoten ves čas Praznovanja in je odgovoren za nadzor nad otroki zunaj Aktivne uporabe Parka (ob prihodu, med pogostitvijo in odmori ter ob odhodu) ter nad otroki, ki pri Aktivni uporabi ne sodelujejo. Upravljalec po zaključku programa ne prevzema varstva otrok.

Naročnik jamči, da je zakonite zastopnike povabljenih otrok seznanil s programom Praznovanja, s tem, da otroci Park uporabljajo pod nadzorom Inštruktorjev Upravljalca, ter s temi Splošnimi pogoji, zlasti s 4. Delom.

Pogostitev zagotovi Upravljalec sam ali prek gostinskega ponudnika v Parku. Naročnik ob rezervaciji, najpozneje pa 48 ur pred začetkom Praznovanja, sporoči, ali so med otroki osebe z alergijami ali intolerancami na hrano in koliko jih je, brez navedbe imen ali drugih podatkov o otrocih. Upravljalec na tej podlagi zagotovi ustrezno število prilagojenih obrokov, Naročnik pa poskrbi, da jih prejmejo pravi otroci. Upravljalec ne odgovarja za hrano, ki jo prinese Naročnik (npr. torta). Informacije o alergenih v ponujeni hrani so na voljo pri osebju Parka.

2. Del: Splošni pogoji za nakup vstopnic za pravne osebe

9. člen (Predmet in uporaba)

Ta del Splošnih pogojev ureja pogoje nakupa vstopnic, rezervacij terminov in zakupa storitev Parka, kadar se kot Kupec pojavlja pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik (s.p.), ko ta opravlja svojo pridobitno dejavnost, ali druga organizacija oziroma institucija (v nadaljevanju: Poslovni kupec).

Ta del Splošnih pogojev se uporablja za vse primere, ko:

- Poslovni kupec izvaja nakup vstopnic ali storitev za svoje zaposlene, poslovne partnerje, člane ali druge tretje osebe v okviru svoje dejavnosti;
- gre za organizirane skupinske dogodke, kot so team building-i, športni dnevi, šolske ekskurzije, promocijski dogodki ali rojstnodnevna praznovanja, ki jih naroči pravna oseba, ki so dogovorjeni s posebno ponudbo ali pogodbo;
- se plačilo storitev izvaja na podlagi predračuna ali izdanega računa po opravljeni storitvi, v skladu z dogovorom z Upravljalcem.

Za vsa vprašanja, ki v tem delu niso izrecno urejena, se smiselno uporabljajo določbe 1. Dela teh Splošnih pogojev, razen tistih, ki se po svoji naravi ali zakonu nanašajo izključno na potrošnike.

V primeru neskladja med tem delom Splošnih pogojev in določili posebne pisne pogodbe ali potrjene individualne ponudbe med Poslovnim kupcem in Upravljalcem, prevladajo določila posebne pogodbe oziroma ponudbe.

10. člen (Naročanje, rezervacije in potrditev naročila)

Postopek naročanja vstopnic poteka tako, da Poslovni kupec pošlje povpraševanje na elektronski naslov info@nodpark.com. Upravljalec na podlagi prejetega povpraševanja pripravi in Poslovnemu kupcu po e-pošti posreduje individualno ponudbo ali predračun.

Za Poslovnega kupca se šteje, da je pogodba sklenjena, ko Upravljalec prejme pisno (preko e-pošte) potrditev ponudbe s strani Poslovnega kupca ali ko Poslovni kupec poravna predračun v dogovorjenem roku.

Poslovni kupec je dolžan ob rezervaciji navesti točno število udeležencev. Končno število udeležencev, ki je podlaga za obračun storitve, lahko Poslovni kupec brez stroškov spremeni najpozneje 24 ur pred dogovorjenim terminom, razen če je v posebni ponudbi določeno drugače.

11. člen (Plačilni pogoji)

Plačilo se izvede na podlagi izdanega predračuna ali računa v roku plačila, ki je naveden na računu (praviloma 15 dni od dneva opravljene storitve), razen če se stranki dogovorita drugače.

V primeru zamude s plačilom si Upravljalec pridržuje pravico zaračunati zakonske zamudne obresti, ki veljajo v gospodarskih razmerjih, od dneva zamude do plačila.

12. člen (Odpoved storitve s strani Poslovnega kupca)

Poslovni kupec ima pravico do odpovedi rezerviranega termina pod naslednjimi pogoji:

- Odpoved več kot 20 dni pred terminom: brez stroškov odpovedi.
- Odpoved 3 do 20 dni pred terminom: Upravljalec zaračuna 30 % vrednosti rezervirane storitve.
- Odpoved manj kot 3 dni pred terminom: Upravljalec zaračuna 50 % vrednosti rezervirane storitve.
- Odpoved manj kot 24 ur pred terminom ali neudeležba brez predhodnega obvestila: Upravljalec zaračuna 100 % vrednosti rezervirane storitve.

13. člen (Odgovornost poslovnega kupca za svoje udeležence)

Poslovni kupec, ki organizira skupinski obisk (npr. podjetje za zaposlene ali šola za učence ali klub/društvo za svoje člane ali pravna oseba, ki organizira rojstnodnevno praznovanje), je dolžan pred vstopom v Park zagotoviti seznam vseh svojih udeležencev.

Poslovni kupec je dolžan vse svoje udeležence vnaprej opozoriti, da se seznanijo s temi Splošnimi pogoji, zlasti s 4. Delom: Splošni pogoji za obisk Parka.

Poslovni kupec mora zagotoviti, da vsak posamezni udeleženec pred prihodom v Park izpolni in lastnoročno podpiše Izjavo o odgovornosti iz 24. člena teh Splošnih pogojev.

V primeru, da so udeleženci Poslovnega kupca mladoletne osebe ali osebe s statusom dijaka (ne glede na to, ali so mladoletne ali polnoletne) v okviru organiziranih šolskih, športnih ali drugih mladinskih skupin (npr. osnovne in srednje šole, mladinski športni klubi, društva), Poslovni kupec jamči, da:

- ima za vsakega izmed svojih udeležencev Izjavo o odgovornosti iz 24. člena teh Splošnih pogojev, ki jo je podpisal zakoniti zastopnik udeleženca,
- je svoje udeležence na ustrezen način seznanil s pravili, določenimi v 4. Delu teh splošnih pogojev (Splošni pogoji za obisk Parka),
- bodo ti njegovi udeleženci pod ustreznim nadzorom Spremljevalnih učiteljev oz. Vodji skupin, ki jih določi Poslovni kupec.

V primeru iz prejšnjega odstavka se določbe o individualnem nadzoru Spremljevalca (kot je opredeljeno v členu o Nadzoru nad Aktivnimi uporabniki, mlajšimi od 15 let) ne uporabljajo neposredno, namesto tega Poslovni kupec zagotovi ustrezno razmerje med Spremljevalnimi učitelji oz. Vodji skupin in udeleženci v skladu z navodili Upravljalca. Poleg tega se določbe o podpisu individualne Izjave o odgovornosti s strani zakonitega zastopnika za posameznega Udeleženca, mlajšega od 15 let, ne uporabljajo, namesto tega zadostuje skupinska Izjava o odgovornosti, ki jo podpiše pooblaščeni zastopnik Poslovnega kupca za vse udeležence organiziranega obiska.

Poslovni kupec mora Izjave o odgovornosti priložiti seznamu vseh udeležencev iz prvega odstavka tega člena.

Za rojstnodnevna praznovanja, ki jih naroči pravna oseba, se smiselno uporablja tudi 8.f člen teh Splošnih pogojev (Izjave o odgovornosti, nadzor in pogostitev). Za rojstnodnevna praznovanja, ki jih naroči fizična oseba kot potrošnik, se uporablja 1.3. Poglavje teh Splošnih pogojev.

14. člen (Reklamacije in omejitev odgovornosti)

Poslovni kupec mora morebitne nepravilnosti ali reklamacije glede opravljene storitve uveljavljati takoj na kraju samem pri Pooblaščeni osebi Upravljalca, pisno pa najpozneje v petih (5) delovnih dneh po opravljeni storitvi. Kasnejših reklamacij Upravljalec ni dolžan

upoštevati.

Skupna odškodninska odgovornost Upravljalca do Poslovnega kupca za morebitno povzročeno premoženjsko škodo je omejena na znesek, ki ga je Poslovni kupec plačal za storitev, razen če je bila škoda povzročena namenoma ali iz hude malomarnosti.

3. Del: Splošni pogoji za nakup darilnih bonov

15. člen (Predmet in način nakupa)

Ta del Splošnih pogojev ureja pogoje nakupa, izdaje, veljavnosti in koriščenja darilnih bonov Parka (v nadaljevanju: darilni boni).

Nakup darilnih bonov je mogoč tako osebno na blagajni Parka med delovnim časom Parka kot tudi v spletni trgovini.

V primeru nakupa v spletni trgovini se uporabljajo določila 1.2. Poglavja Spletni nakup vstopnic, pri čemer ima Kupec bona skladno z ZVPot-1 pravico, da v 14 dneh od dneva nakupa odstopi od pogodbe brez navedbe razloga, pod pogojem, da darilni bon v tem času še ni bil unovčen. Ob veljavnem odstopu od pogodbe Upravljalec razveljavi kodo bona in Kupcu vrne celotno kupnino. Za odstop lahko Kupec uporabi obrazec iz Priloge 2.

Darilni bon se izda v fizični obliki (v primeru nakupa na blagajni) oz. v elektronski obliki (PDF datoteka posredovana na e-poštni naslov kupca).

16. člen (Plačilo in vrednost bonov)

Nakup darilnih bonov je mogoče opraviti s plačilnimi sredstvi, ki jih nudi Ponudnik glede na način nakupa (na blagajni parka ali preko spleta).

Dariln bon se lahko

- glasi na določen poljuben znesek (vrednostni bon), pri čemer je minimalni znesek posameznega bona 10 Eur in najvišji znesek posameznega bona 50 Eur. Število darilnih bonov, ki jih lahko posamezni kupec kupi, je neomejeno (»vrednostni bon«) ali
- glasi se na izvedbo določene specifične storitve, tj. na točno določeno vstopnico (npr. celodnevna vstopnica za odrasle, otroška vstopnica). Storitveni bon imetniku ne daje denarnega dobroimetja, temveč neposredno pravico do enkratnega izkoristka vnaprej izbrane storitve oz. vstopnice. Cena storitvenega bona ustreza ceni izbrane storitve/vstopnice po veljavnem ceniku na dan nakupa (»storitveni bon« ali »darilna vstopnica«)

Ob nakupu darilnega bona se kupcu izda račun. Sam darilni bon ni davčni račun in ne služi kot potrdilo o plačilu, temveč kot dokazilo o pravici do koriščenja storitve.

17. člen (Elementi darilnega bona in veljavnost)

Darilni bon je veljaven le v okviru podatkov, ki so na njem izrecno zapisani in jasno razvidni, ter mora vsebovati naslednje elemente:

- številko bona oz. identifikacijsko QR kodo),
- naziv in vrednost bona (vrednostni bon) oz. naziv in storitev (navedbo vstopnice)
- datum izdaje bona,
- rok, do katerega je bon veljaven in unovčljiv,
- prepoznavno grafično predstavitev (logotip in vizualno podobo Upravljalca).

Darilni bon velja 12 mesecev od datuma izdaje, razen če je na samem bonu izrecno naveden drugačen (daljši ali krajši) rok veljavnosti (npr. v primeru posebnih akcijskih ponudb). Darilni bon, kupljen v spletni trgovini, velja dve leti od datuma izdaje. Rok veljavnosti je naveden na bonu.

Po preteku roka veljavnosti darilni bon avtomatično zapade. Imetnik bona po preteku roka nima več pravice zahtevati koriščenja storitve, podaljšanja veljavnosti ali kakršnegakoli nadomestila.

18. člen (Koriščenje darilnega bona)

Imetnik darilnega bona mora bon, ki ga želi unovčiti predložiti na blagajni Parka v fizični obliki ali v elektronski obliki, na način da predloži QR kodo bona. Brez predložitve bona, ali če je fizični bon ta tako poškodovan, da iz njega niso razvidni vsi elementi darilnega bona, koriščenje bona ni mogoče.

Vrednostni bon se koristi kot dobroimetje za nakup vstopnic po ceniku Parka, ki velja na dan koriščenja bona. Če je vrednost nakupa višja od vrednosti darilnega bona, mora imetnik bona razliko doplačati na blagajni. Če je vrednost nakupa nižja od vrednosti vrednostnega bona, se razlika ne vrača. Za preostanek zneska se imetniku na njegovo željo izda nov vrednostni bon, ki se lahko koristi ob naslednjih obiskih znotraj istega roka veljavnosti vrednostnega bona. Z vrednostnim bonom je mogoče kupiti katerekoli vstopnice, ki so v trenutku unovčenja bona navedene v takrat veljavnem ceniku, vključno z vstopnicami, ki so predmet morebitnih tekočih akcij ali popustov, razen dodatka za skok, najema koles, najema igrišč za odbojko in nakupa blaga. Vrednostni bon je mogoče unovčiti le za vstopnice in storitve Parka, obdavčene po stopnji DDV 9,5 %. Z vrednostnim bonom tudi ni možno kupiti drugega ali več drugih darilnih bonov.

Storitveni bon se unovči neposredno na blagajni Parka za tisto specifično storitev oziroma vstopnico, ki je izrecno navedena na bonu. Storitveni bon se unovči v celoti (enkratno) za navedeno storitev, nima denarnega dobroimetja, ne omogoča vračila razlike v gotovini in se z njim ne morejo uveljavljati delna plačila za druge storitve.

Park deluje sezonsko. Imetnik darilnega bona lahko darilni bon lahko unovči izključno v rednem obratovalnem času Parka znotraj obdobja veljavnosti bona. Če je Park v obdobju veljavnosti bona sezonsko zaprt (npr. zaradi zaključka sezone ali zimskega zaprtja), je dejansko obdobje možnosti koriščenja bona prilagojeno uradno objavljenemu obratovalnemu času Parka. Sezonsko zaprtje Parka ali neobratovanje v določenih obdobjih imetniku bona ne daje pravice do podaljšanja veljavnosti bona, vračila kupnine ali izplačila njegove denarne vrednosti.

19. člen (Prenosljivost darilnega bona)

Darilni boni so prenosljivi (izda se prinosniški bon), kar pomeni, da ga lahko koristi poljubna oseba, ki darilni bon predloži na blagajni.

20. člen (Omejitve in vračila)

Darilnega bona ni mogoče zamenjati za gotovino, prav tako zanj ni mogoče zahtevati vračila denarja (kupnine), razen kadar gre za nakup na daljavo (spletni nakup)

Upravljalec ne odgovarja za izgubo, krajo, uničenje ali nepooblaščeno koriščenje darilnega bona s strani tretjih oseb. Izgubljenih ali uničenih bonov ni mogoče nadomestiti.

21. člen (Odgovornost za stvarne napake)

Kupec bona je upravičen uveljavljati prodajalčevo odgovornost za stvarne napake v rokih in skladno z določili veljavnega Zakona o varstvu potrošnikov.

4. Del: Splošni pogoji za obisk Parka

4.1. Splošne določbe

22. člen (Definicije)

Park ima enak pomen, kot je definiran v 2. členu teh Splošnih pogojev.

Park je sestavljen iz

- naslednjih enot, ki sta vključeni v osnovno vstopnico za Park:

    - Plezalnega parka, ki vključuje več plezalnih Prog različnih težavnostnih stopenj, ki so nameščene na naravnih drevesih ali lesenih stebrih, pri čemer se Uporabniki s pomočjo Varovalne opreme premikajo preko različnih elementov, kot so viseči mostovi, mreže, nihala in plezalne stene;
    - Zipline elementov, ki so integrirani v plezalne Proge in predstavljajo spust po jeklenicah s pomočjo posebnih škripcev in Varovalne opreme;
- naslednje popolnoma samostojne in ločene enote (produkta) znotraj Parka, ki ni vključena v osnovno vstopnico za Park,
    - Prostega pada, ki obsega skok s Platforme na višini, pri čemer je Aktivni uporabnik pripet na specializiran avtomatski varovalni mehanizem (TruBlue QuickFlight XL), ki zagotavlja nadzorovan in varen spust do tal. Vpetje in sproščanje sistema izvede izključno Inštruktor.

Udeleženec je vsaka fizična oseba, ki

- vstopi v območje ali prostore Parka,
- kupi, pridobi ali uporabi vstopnico, kupon ali katerokoli dovoljenje za vstop ali sodelovanje v Parku,
- aktivno sodeluje pri kateri koli dejavnosti, atrakciji ali izkušnji, ki jo v okviru Parka ponuja Upravljalec,
- je prisotna na območju ali v prostorih Parka kot spremljevalec, gledalec ali gost, ne glede na to, ali aktivno sodeluje pri dejavnostih.

Če v teh Splošnih pogojih ni izrecno navedeno drugače, se izraz "Udeleženec" uporablja kot skupni pojem, ki vključuje tako Udeležence kot tudi Udeležence, mlajše od 15 let. Vsa določila, ki se nanašajo na splošna pravila obnašanja, upoštevanje navodil osebja, varovanje premoženja in omejitve gibanja po Parku in druga določila, ki pa naravi veljajo za vse Udeležence na glede na starost, veljajo v celoti in brez omejitev za Udeležence in Udeležence, mlajše od 15 let.

Udeleženec, mlajši od 15 let je Udeleženec, mlajši od 15 let.

Aktivni uporabnik je fizična oseba, stara 15 let ali več, ki:

- aktivno sodeluje pri kateri koli plezalni ali višinski dejavnosti, ki jo ponuja Upravljalec,
- uporablja Varovalno opremo in se giblje po Napravah,
- je uspešno zaključila obvezno Varnostno usposabljanje.

Če v teh Splošnih pogojih ni izrecno navedeno drugače, se izraz "Aktivni uporabnik" uporablja kot skupni pojem, ki vključuje tako Aktivne uporabnike kot tudi Aktivne uporabnike, mlajše od 15 let. Vsa določila, ki se nanašajo na dolžnosti, prepovedi, odgovornost, varnostna navodila in druga določila, ki pa naravi veljajo za vse Aktivne uporabnike, ne glede na starost, veljajo v celoti in brez omejitev tudi za Aktivne uporabnike, mlajše od 15 let.

Aktivni uporabnik, mlajši od 15 let je Aktivni uporabnik, ki je mlajši od 15 let.

Spremljevalec je Udeleženec, ki je polnoletna oseba (zakoniti zastopnik ali druga pooblaščena oseba), ki izvaja nadzor nad Udeležencem, mlajšim od 15 let in Aktivnim uporabnikom, mlajšim od 15 let ves čas nahajanja v Parku, pod pogojih iz teh Splošnih pogojev. V kolikor zaradi izvajanja neposrednega nadzora Spremljevalec aktivno uporablja park, šteje tudi za Aktivnega uporabnika.

Spremljevalni učitelj oz. Vodja skupine: Je polnoletna oseba (pedagoški delavec trener ali druga s strani šole, kluba oz. društva pooblaščena oseba), ki v okviru organiziranih obiskov (npr. športni dan, klubski izlet) spremlja organizirano skupino oseb (npr. učencev, dijakov, članov mladinskih klubov/društev). Za razliko od Spremljevalca, Spremljevalni učitelj oz. Vodja skupine izvaja splošni in vzgojni nadzor nad skupino s tal in mu ni treba aktivno plezati ali izvajati neposrednega fizičnega nadzora na sami progi.

Proga: je zaključen sklop adrenalinskih ali športnih izkušenj (npr. Rumena proga, Zipline poligon), ki poteka po določenem zaporedju in vključuje več Elementov in/ali Platform.

Element je posamezna fizična enota, objekt oziroma ovira znotraj Proge (npr. posamezen viseči most, jeklenica za spust, plezalna stena).

Platforma: Začetni, vmesni ali končni podest (lesena ali naravna površina), ki se nahaja na višini ali na tleh, in Aktivnim uporabnikom omogoča varen postanek in/ali prehod med različnimi Progami oziroma Elementi ali služi kot varno stojišče oziroma prostor za pripravo na naslednji Element.

Naprava: Skupni izraz za vse tehnične strukture, instalacije, opremo in objekte v Parku (vključno s Progo, Elementi, Platformami in Varovalnimi sistemi), ki so namenjeni izvajanju dejavnosti.

Aktivna uporaba parka je je aktivno sodelovanje pri kateri koli plezalni ali višinski dejavnosti, ki jo ponuja Upravljalec, ki zahteva uporabo Varovalne opreme in vključuje gibanje po Progah, Elementih ali Platformah.

Varovalna oprema je skupni termin za vso osebno varovalno opremo, ki jo Aktivni uporabnik uporablja za preprečevanje poškodb in zagotavljanje varnega izvajanja aktivnosti v Parku.

Varovalni sistem zajema tehnični sklop elementov (vponke, zanke, škripci, jeklenice), ki Aktivnega uporabnika med aktivnostjo neprekinjeno povezuje z varovalno infrastrukturo in preprečuje padec na tla.

Varnostno usposabljanje je obvezen teoretični in praktični program pred Aktivno uporabo parka, ki vsakemu Aktivnemu uporabniku zagotovi potrebno znanje za pravilno uporabo Varovalne opreme in razumevanje varnostnih protokolov.

Varnostni doseg: je minimalna višina, ki jo mora Aktivni uporabnik doseči z dlanmi obeh rok, iztegnjenimi nad glavo (stojno na tleh, brez obutve), da lahko varno in samostojno upravlja z Varovalno opremo na določeni Progi, Elementu ali Platformi. Varnostni doseg je določen s strani proizvajalca opreme oziroma Upravljalca in predstavlja objektivni pogoj za vstop na posamezne dele Parka, ne glede na dejansko telesno višino Aktivnega uporabnika.

Pooblaščena oseba Upravljalca: je vsaka oseba, ki jo Upravljalec pooblasti za izvajanje nalog v Parku. Poleg Inštruktorjev sem sodijo zlasti zaposleni na blagajni oz. recepciji, vodje Parka, vzdrževalci, varnostniki ali druge osebe, ki v imenu Upravljalca skrbijo za varno in tekoče delovanje Parka, prodajo vstopnic, izvajanje in nadzor spoštovanja teh Splošnih pogojev ter podajanje informacij in navodil Udeležencem.

Inštruktor je pooblaščena in usposobljena oseba Upravljalca, ki izvaja Varnostno usposabljanje, nadzoruje spoštovanje teh Splošnih pogojev s strani Udeležencev ter v okviru svojih pooblastil in usposobljenosti sodeluje pri zagotavljanju varnosti, nudenju informacij ter izvajanju ali pomoči pri reševanju in nudenju prve pomoči.

Izjava o odgovornosti: je pisni dokument o potrditi seznanitve s pravili in tveganji.

23. člen (Sprejem pogojev)

Z nakupom oz. drugo pridobitvijo vstopnice, podpisom Izjave o odgovornosti ali z vstopom v Park se Udeleženec strinja s temi Splošnimi pogoji. V imenu Udeležencev, mlajših od 15 let strinjanje s temi pogoji podajo njihovi zakoniti zastopniki.

24. člen (Izjava o odgovornosti in prevzem tveganja)

Vsi Aktivni uporabniki morajo pred začetkom Aktivne uporabe Parka izpolniti in podpisati ločen dokument; Izjavo o odpovedi odgovornosti in prevzemu tveganja (»Izjava o odgovornosti«), ki je sestavni del teh Splošnih pogojev (Priloga 1). Izjava o odgovornosti se praviloma podpiše v elektronski obliki. Za izvedbo podpisa mora podpisnik posredovati svoj elektronski naslov. Po podpisu, kopijo podpisane Izjave o odgovornosti podpisnik prejme na e-mail naslov, ki ga je navedel v ta namen. Le izjemoma je mogoče Izjavo o odgovornosti izpolniti in podpisati v fizični obliki, v tem primeru kopijo podpisane Izjav o odgovornosti, podpisnik prejme v fizični obliki.

Za Aktivnega uporabnika, mlajšega od 15 let Izjavo o odgovornosti podpiše njegov zakoniti zastopnik.

Izjemoma lahko Izjavo o odgovornosti za Aktivnega uporabnika, mlajšega od 15 let podpiše Spremljevalec, pod pogojem, da s podpisom jamči, da ima za takšen podpis izrecno pooblastilo zakonitega zastopnika. S podpisom Spremljevalec prevzame dolžnost skrbnega nadzora nad Aktivnim uporabnikom, mlajšim od 15 let ves čas njegove prisotnosti v Parku. Upravljalec ni dolžan preverjati resničnosti pooblastila med Spremljevalcem in zakonitim zastopnikom Aktivnega uporabnika, mlajšega od 15 let. Odgovornost za morebitno lažno prikazovanje pooblastila ali nepooblaščen podpis v celoti bremeni Spremljevalca, ki je Izjavo o odgovornosti podpisal.

25. člen (Splošne zahteve glede zdravja in telesne pripravljenosti)

Aktivna uporaba vseh delov Parka zahteva ustrezno raven psihofizičnih sposobnosti, ki se razlikuje glede na del Parka in težavnost Proge oz. Elementov.

Aktivna uporaba parka ni primerna za osebe, pri katerih bi lahko fizični napor ali višina ali psihična obremenitev predstavljali povečano tveganje za zdravje ali varnost. To velja zlasti za osebe z določenimi zdravstvenimi stanji ali omejitvami, kot so na primer: srčno-žilne bolezni, težave s hrbtenico ali vratom, stanja z možnostjo izgube zavesti (npr. epilepsija), težje dihalne težave (npr. astma), nosečnost od 4 meseca dalje, osebe po operacijah manj kot 10 tednov pred obiskom (brez pisnega zdravniškega soglasja) ali druge zdravstvene omejitve. Če ima Aktivni uporabnik določena zdravstvena stanja (kot so alergije) ali kronične bolezni (npr. sladkorna bolezen, visok krvni tlak) mora Aktivni uporabnik sam poskrbeti za preventivne ukrepe kot so; da poskrbi, da ima urejeno in stabilno redno terapijo in da s seboj prinese potrebna zdravila/inhalatorje in druge pripomočke, ki jih potrebuje.

Osebe z gibalnimi oviranostmi (npr. omejena mobilnost okončin, protetika) ali psihičnimi motnjami naj se predhodno posvetujejo z inštruktorjem. Inštruktor bo opozoril na specifična tveganja, naravo elementov in zahtevnost prog.

Vsak Aktivni uporabnik je dolžan samostojno in odgovorno presoditi svojo sposobnost za varno udeležbo. Za Aktivnega uporabnika, mlajšega od 15 let to presojo opravi njegov zakoniti zastopnik.

Vstop v Park in Aktivna uporaba parka sta strogo prepovedana osebam, ki so vplivom alkohola, drog ali drugih substanc (vključno z zdravili), ki bi lahko vplivale na njihovo presojo ali fizične sposobnosti.

Upravljalec si pridržuje pravico, da iz varnostnih razlogov zavrne vstop ali prekine Aktivno uporabo Aktivnemu uporabniku, za katerega oceni, da ni v ustreznem psihofizičnem stanju za varno uporabo Parka.

26. člen (Prepovedi)

Na celotnem območju Parka (vključno s poligoni, potmi in ploščadmi) je strogo prepovedano kajenje ter uporaba elektronskih cigaret in vseh drugih tobačnih izdelkov. Kajenje je dovoljeno izključno na posebej označenem mestu, kjer so na voljo tudi pepelniki. Kršitelje lahko Pooblaščena oseba upravljalca nemudoma odstrani iz Parka brez povračila vstopnine.

V Parku je strogo prepovedana uporaba odprtega ognja, pirotehničnih sredstev ali kakršno koli odlaganje gorečih predmetov. Izjemoma je uporaba odprtega ognja dovoljena na zato posebej označenih kuriščih v okviru prostora za piknik.

Vnos steklene embalaže ali drugih ostrih in nevarnih predmetov v Park je zaradi nevarnosti razbitja ter povzročanja hudih poškodb strogo prepovedan.

Vstop in zadrževanje živali na območju Parka sta zaradi varnostnih razlogov, narave adrenalinskih aktivnosti in preprečevanja ogrožanja obiskovalcev prepovedana. Izjemoma je vstop dovoljen psom pomočnikom (psi vodniki, psi pomočniki za invalide ipd.), pod pogojem, da spremljevalec ob vstopu predloži uradno dokumentacijo o usposobljenosti psa in da je pes ves čas na povodcu pod popolnim nadzorom. Iz varnostnih razlogov psom pomočnikom ter njihovim spremljevalcem z njimi vstop na same adrenalinske proge/naprave na višini ni dovoljen. Uporaba Parka zunaj obratovalnega časa je strogo prepovedana.

27. člen (Gibanje po Parku)

Vsi Udeleženci se morajo ves čas gibati izključno po urejenih in označenih poteh.

Zaradi preprečevanja nesreč in poškodb je strogo prepovedano gibanje zunaj označenih poti, krajšanje poti skozi gozd ter zadrževanje ali hoja neposredno pod plezalnimi elementi na višini ali pod jeklenicami.

Udeleženec se zaveda, da zunaj označenih poti obstaja neposredna nevarnost trka z Aktivnimi uporabniki (npr. na iztekih in pristajalnih površinah Zipline-a) ter nevarnost poškodb zaradi padajočih predmetov z višine. Upravljalec ne odgovarja za nikakršne poškodbe ali škodo, ki nastane kot posledica kršitve tega člena in samovoljnega gibanja zunaj označenih poti.

28. člen (Varnostno Usposabljanje)

Vsak Aktivni uporabnik se mora pred začetkom uporabe kateregakoli dela Parka udeležiti Varnostnega usposabljanja, ki je sestavljeno iz teoretičnega in/ali praktičnega dela.

Usposabljanje se praviloma izvaja v slovenskem jeziku. Po presoji Inštruktorja se usposabljanje izvaja tudi v angleškem ali drugem tujem jeziku, ki ga Aktivni uporabniki razumejo. V kolikor ima Aktivni uporabnik kakršne koli komunikacijske omejitve (npr. okvara sluha,

vida, govora ali težave z razumevanjem jezika), je dolžan o tem obvezno predhodno obvestiti Pooblaščeno osebo Upravljalca. V takšnih primerih Inštruktor komunikacijo prilagodil, z namenom da se zagotovi popolno razumevanje varnostnih protokolov pred vstopom na Proge.

V primeru Aktivnih uporabnikov, mlajših od 15 let, se morajo usposabljanja udeležiti tako Aktivni uporabnik, mlajši od 15 let kot tudi njegov Spremljevalec. Spremljevalec je dolžan zagotoviti, da je Aktivni uporabnik, mlajši od 15 let navodila razumel, in je odgovoren za nadzor nad izvajanjem teh navodil ves čas trajanja aktivnosti. V okviru tega usposabljanja se Spremljevalec posebej usposobi in seznani:

- s pravilnim načinom pripenjanja in uporabe Varovalnega sistema, s posebnim poudarkom na nadzoru nad prepenjanjem karabinov/sistemov, ki ga Aktivni uporabnik, mlajši od 15 let izvaja samostojno,
- ustreznimi metodami neprekinjenega opazovanja in vizualnega nadzora Aktivnega uporabnika, mlajšega od 15 let med njegovim gibanjem po Progah.

V primeru kakršnega koli neskladja ali nasprotujočih si tolmačenj navodil med Spremljevalcem in Inštruktorjem, imajo navodila Inštruktorja absolutno prednost. Upravljalec na podlagi ocene tveganja določi, ali mora Spremljevalec Aktivnega uporabnika, mlajšega od 15 let, spremljati neposredno na višini ali ga nadzorovati s tal, kar sta Aktivni udeleženec, mlajši od 15 let in Spremljevalec dolžna brezizjemno upoštevati.

Če se Aktivni uporabnik oz. Aktivni uporabnik, mlajši od 15 let in njegov Spremljevalec Varnostnega usposabljanja ne udeleži ali pri usposabljanju ne sodeluje oziroma če Inštruktor oceni, da te osebe navodil niso razumele (zaradi neznanja jezika ali drugih razlogov) ali ne obvladajo uporabe Varovalne opreme ali kljub navodilom ne kažejo sposobnosti varne Aktive udeležbe, lahko Upravljalec takim osebam prepove Aktivno uporabo parka. V takem primeru Upravljalec ni dolžan vrniti kupnine za neizkoriščeno Vstopnico.

Inštruktor izvedbo varnostnega usposabljanja in uspešnost praktičnega preizkusa dokumentirata. Za vsakega Aktivnega uporabnika se v dnevnik usposabljan zabeleži datum in ura usposabljanja ter status uspešnosti (»opravil« / »ni opravil«). V primeru, da Aktivni uporabnik preizkusa ne opravi, se v protokol obvezno navede tudi specifičen razlog (npr. neobvladovanje Varovalne opreme, neupoštevanje navodil, komunikacijska bariera, strah ipd.). Ta zapis je podlaga, da inštruktor dovoli Aktivno udeležbo oz. le-to zavrne.

29. člen (Varovalna Oprema)

Uporaba predpisane Varovalne opreme je obvezna za vse Aktivne uporabnike v Parku. Varovalna oprema mora biti ves čas trajanja aktivnosti pravilno nameščena in uporabljena v skladu z navodili Inštruktorja.

Uporablja se izključno Varovalna oprema Upravljalca, ki jo zagotovi Upravljalec. Uporaba lastne Varovalne opreme je prepovedana.

Pred začetkom Aktivne uporabe katere koli Proge, Elementa ali Platforme mora pravilnost namestitve Varovalne opreme na telesu Aktivnega uporabnika obvezno in neposredno preveriti Inštruktor. Vstop na Proge, Elemente in Platforme brez predhodnega inštruktorjevega pregleda in izrecnega dovoljenja je strogo prepovedan. Kakršno koli samovoljno spreminjanje, nastavljanje (razen tistega, ki ga odobri Inštruktor) ali popravljanje opreme je strogo prepovedano.

V kolikor ima Aktivni uporabnik med aktivnostjo potrebo po prilagoditvi, popravku ali začasnem snetju Varovalne opreme, mora Inštruktor pred ponovnim nadaljevanjem aktivnosti obvezno ponovno preveriti in odobriti pravilnost namestitve Varovalne opreme. Brez odobritve Inštruktorja, Aktivni uporabnik ne sme nadaljevati z Aktivno uporabo.

Aktivni uporabnik mora z Upravljalca ravnati kot dober gospodar. Varovalne opreme ne sme odlagati na tla, je izpostavljati umazaniji, vročini ali jo namerno poškodovati.

Če Aktivni uporabnik med uporabo opazi kakršno koli nepravilnost, obrabo ali poškodbo na Varovalni opremi, mora o tem takoj obvestiti Inštruktorja. Če Varovalna oprema utrpi močan udarec (npr. padec ali udarec čelade na/ob trdo podlago), mora to obvezno prijaviti Inštruktorju, tudi če poškodba ni vidna. Po zaključku Aktivne uporabe mora Aktivni uporabnik vso Varovalno opremo vrniti Inštruktorju ali drugi Pooblaščeni osebi v enakem stanju, kot jo je prejel. Pooblaščena oseba ob vračilu opravi vizualni pregled Varovalne opreme. V primeru namerne poškodbe ali izgube Varovalne opreme zaradi malomarnega ali naklepnega ravnanja, je Aktivni uporabnik oz. zakoniti zastopnik Aktivnega uporabnika, mlajšega od 15 let, dolžan Upravljalcu povrniti nastalo škodo v višini nabavne vrednosti nove opreme oziroma v višini dejanskih stroškov popravila, če je popravilo mogoče.

30. člen (Nadzor, prepoznavnost in dosegljivost inštruktorjev ter drugega osebja)

Vse Pooblaščene osebe Upravljalca so jasno prepoznavne po enotnih majicah oz. jaknah z napisom kot je "INSTRUCTOR" / "STAFF", kar Udeležencem omogoča takojšnjo identifikacijo osebja v primeru potrebe po pomoči ali navodilih.

Aktivni uporabnik se zaveda in izrecno strinja, da Inštruktor ni neprestano fizično navzoč ob vsakem posameznem Aktivnem uporabniku in ne izvaja neposrednega individualnega nadzora nad vsemi Aktivnimi uporabniki na vseh delih Parka, Progah, Elementih, Platformah ali ves čas trajanja aktivnosti. Aktivna uporaba Parka temelji na samostojnem in odgovornem ravnanju Aktivnega uporabnika v skladu s prejetimi navodili na Varnostnem usposabljanju.

Inštruktorji so ves čas obratovanja Parka dosegljivi na klic Aktivnega uporabnika (z vzklikom, dvigom roke ali na drug predpisan način). Upravljalec se zavezuje, da se bo Inštruktor na klic odzval in po potrebi prišel na pomoč v najkrajšem možnem času, upoštevajoč vrstni red nujnosti in varnostne protokole.

Aktivni uporabnik se zavezuje, da se bo po Progah in Elementih gibal ter aktivnost izvajal izključno na način, da bo ves čas v neposrednem vidnem polju Inštruktorja. Samovoljno zadrževanje, plezanje ali izvajanje kakršnih koli manevrov na skritih, nepreglednih ali tistih delih Prog ali Elementov, ki so zunaj vidnega polja Inštruktorja, je strogo prepovedano.

Pooblaščene osebe Upravljalca, so osebe, ki opravljajo delo na recepciji ali blagajni in ostalo podporno osebje Parka je primarno pristojno za prodajo in kontrolo vstopnic, izdajo ter prevzem Varovalne opreme, zbiranje in preverjanje Izjav o odgovornosti, sprejemanje prijav incidentov/poškodb ter koordinacijo v primeru nujne medicinske pomoči.

31. člen (Pravila obnašanja v Parku in navodila)

Prepovedano je kakršnokoli agresivno vedenje, vključno s fizičnim ali verbalnim nadlegovanjem, žaljenjem Pooblaščenih oseb Upravljalca in drugih Udeležencev.

Med Aktivno uporabo Parka je prepovedano

- kršiti varnostne omejitve glede največjega dovoljenega števila oseb na posameznih Platformah, Progah in Elementih, ki so jasno označene na opozorilnih tablah na lokaciji.
- uporabljati mobilne telefone, kamere ali druge naprave in predmete kot so stekleničke z vodo, ključi in drugi predmeti, razen če so ti varno in fiksno pritrjeni na telo ali opremo tako, da ne morejo pasti na druge Udeležence, ne ovirajo gibanja ali delovanja Varovalne opreme, ne predstavljajo nevarnosti za Aktivnega uporabnika v primeru padca;
- kajenje (vključno z elektronskimi cigaretami), uživanje alkohola, drog ali kakršnih koli zdravil, ki bi lahko vplivala presojo, ravnotežje ali fizične sposobnosti Aktivnega uporabnika.

Udeleženci morajo nemudoma in brez ugovora upoštevati vsa ustna in pisna navodila (npr. opozorilne table in druga navodila udeležencem) ter varnostna navodila, ki jih zagotovi Inštruktor ali druga Pooblaščena oseba Upravljalca. Takšna navodila so dokončna.

32. člen (Omejitve glede starosti, višine, teže)

Za zagotavljanje varnosti in pravilno delovanje Varovalne opreme so za posamezne aktivnosti v Parku določene obvezne omejitve glede starosti, Varnostnega dosega, telesne višine in teže Aktivnih uporabnikov. Te omejitve so določene na podlagi tehničnih specifikacij naprav, varnostnih certifikatov opreme in zahtevnosti posameznih Prog, Elementov in Platform.

33. člen (Ustrezna oblačila in obutev)

Aktivni Uporabniki morajo nositi udobna, športna oblačila, ki omogočajo neovirano gibanje in so primerna za aktivnost, ki se jo Aktivno udeležujejo.

Obvezna je uporaba zaprte športne obutve z nedrsečim podplatom. Uporaba neustrezne obutve, kot so sandali, natikači (japonke), odprti čevlji, čevlji z visokimi petami ali obutev s popolnoma gladkim podplatom, v času Aktivne uporabe ni dovoljena. V primeru neustrezne obutve ima Inštruktor pravico Aktivnemu uporabniku zavrniti vstop na Platformo, Progo in Element.

Zaradi preprečevanja nevarnosti zatikanja ali zapletanja v Varovalne sisteme, jeklenice, ali druge elemente Parka, veljajo naslednja pravila:

- Dolgi lasje morajo biti varno speti tako, da ne ovirajo vidnega polja in se ne morejo zaplesti v opremo.
- Nakit kot so viseči uhani, verižice, zapestnice in drug ohlapen nakit morajo biti pred začetkom aktivnosti odstranjeni.
- Ohlapna oblačila oz. široki deli oblačil morajo biti varno pritrjeni ali pospravljeni.

34. člen (Odgovorno ravnanje v skladu s psihofizičnimi zmožnostmi ter ravnanje v primeru težav in reševanje)

Aktivni uporabnik je v ves čas Aktivne uporabe dolžan ravnati skrbno in odgovorno tako do sebe kot do drugih Udeležencev ter v skladu s svojimi psihofizičnimi sposobnostmi.

Aktivni uporabnik je dolžan nemudoma prekiniti z nadaljevanjem dejavnosti, če se zave, da ga je postalo strah, če se pojavi panika, negotovost, da bo aktivnost lahko izvedel varno, negotovost glede uporabe Varovalnega sistema, ali če nastopijo kakršnekoli tehnične ali fizične težave.

V primeru, da Aktivni uporabnik obtiči na Progi, Elementu ali Platformi, ali v primerih iz prejšnje točke, mora poklicati Inštruktorja in upoštevati njegova navodila. Aktivni uporabnik se ne sme poskušati rešiti sam, razen če mu Inštruktor izrecno naroči drugače.

Če Aktivni uporabnik opazi, da je drug Aktivni uporabnik v stiski, da potrebuje pomoč, je obstal na jeklenici ali je utrpel poškodbo, je dolžan o tem nemudoma obvestiti najbližjega Inštruktorja. Pri tem mora sam ostati na varni razdalji in ne sme samovoljno fizično posegati v reševanje drugega Aktivnega uporabnika, razen če ga osebje Parka k temu izrecno pozove.

Izključna dolžnost Aktivnega uporabnika je, da v primeru težav ali opaženih izrednih dogodkov (nesreč) takoj pokliče Inštruktorja in počaka na njegova navodila. Aktivni uporabnik mora v celoti in brez ugovora slediti vsem navodilom Inštruktorja v primeru reševanja, evakuacije ali nudenja prve pomoči.

Samovoljno nadaljevanje kljub nastopu strahu, negotovosti ali tehničnim težavam, se šteje za opustitev dolžne skrbnosti Aktivnega uporabnika.

35. člen (Nadzor nad Aktivnimi uporabniki, mlajšimi od 15 let)

V primeru Aktivnega uporabnika, mlajšega od 15 let, velja stopenjski nadzor Spremljevalca, ki se določi glede na starost in zahtevnost Proge v skladu z oceno tveganja Upravljalca:

- Aktivni uporabnik do 8 let (oz. do 10 let pri Modri, Rdeči in Črni progi): Spremljevalec mora fizično plezati skupaj z Aktivnim uporabnikom na isti Progi (neposreden fizičen nadzor, stopnja 1);
- (b) Aktivni uporabnik od 8 do 15 let (oz. od 10 do 15 let pri Modri, Rdeči in Črni progi): Spremljevalec mora vzdrževati neposredni vizualni kontakt z Aktivnim uporabnikom in biti dosegljiv na klic (vizualni nadzor, stopnja 2).

En Spremljevalec lahko hkrati nadzoruje do tri (3) Aktivne uporabnike, mlajše od 15 let, pri čemer mora biti zmožen zagotavljati zahtevano stopnjo nadzora za vsakega od njih. Upravljalec ima pravico zahtevati dodatnega Spremljevalca, kadar oceni, da en Spremljevalec ne more zagotoviti ustrezne ravni nadzora za vse Aktivne uporabnike, mlajše od 15 let, ki so mu zaupani.

36. člen (Pravica do zavrnitve vstopa in odstranitve)

Upravljalec si pridržuje pravico, da zavrne vstop ali odstrani Udeleženca iz Parka, če:

- Udeleženec ne upošteva teh Splošnih pogojev, varnostnih ali drugih navodil Inštruktorjev ali Pooblaščenih oseb Upravljalca,
- da je Udeleženec očitno pod vplivom alkohola ali drugih prepovedanih substanc,
- Aktivni uporabnik ne opravi Varnostnega usposabljanja ali ne izkaže razumevanja le-tega,
- se Udeleženec vede agresivno,
- Aktivni uporabnik med aktivno udeležbo kadi, uživa alkohol, droge ali kakršnakoli zdravila, ki očitno vplivajo na njegovo presojo ali fizične sposobnosti,

- se Aktivni uporabnik udejstvuje v aktivnosti, za katero ne dosega ali presega omejitve,
- je Aktivni uporabnik neprimerno oblečen ali obut,
- Spremljevalec ne izvaja nadzora nad Udeležencem, mlajšim od 15 let in Aktivnim uporabnikom, mlajšim od 15 let.
- Udeleženec povzroča škodo na lastnini Upravljalca.

Upravljalec v zgoraj navedenih primerih ni dolžan vrniti kupnine za neizkoriščeno vstopnico.

37. člen (Škoda, ki jo povzroči Udeleženec)

Udeleženec je odgovoren za vsako škodo, povzročeno na opremi ali lastnini Upravljalca zaradi, malomarnega ali namernega ravnanja.

Upravljalec si pridržuje pravico, da Udeležencu zaračuna stroške popravila ali zamenjave takšne poškodovane lastnine.

Udeleženec je odgovoren tudi za telesne poškodbe in škodo na lastnini drugih Udeležencev in tretjih oseb, ki jo povzroči iz malomarnega ali namernega ravnanja.

38. člen (Jamstva Upravljalca)

Upravljalec jamči in se zavezuje, da:

- razpolaga z in Park obratuje v skladu z naslednjimi standardi:
  - SIST EN 15567-1 (Vrvni plezalni parki – 1. del: Konstrukcijske in varnostne zahteve),
  - SIST EN 15567-2 (Vrvni plezalni parki – 2. del: Zahteve za delovanje),
  - SIST ISO 21103 (Avanturistični turizem – Informacije za udeležence);
- je vsa Varovalna oprema, ki jo daje na voljo Uporabnikom, skladno s temi splošnimi pravili, atestirana, redno pregledana in tehnično brezhibna;
- v času obratovanja Parka zagotavlja prisotnost ustreznega števila usposobljenih Inštruktorjev v skladu z zahtevami standarda SIST EN 15567-2;
- bo pred pričetkom aktivne udeležbe vsem Aktivnim uporabnikom zagotovil Varnostno usposabljanje, pod pogoji iz teh Splošnih Pogojev.

Omejitev jamstev:

- Upravljalec ne jamči za neprekinjeno obratovanje Parka v primeru vremenskih razmer, ki bi lahko ogrozile varnost Udeležencev. V tem primeru ima Kupec izključno pravice, ki so določene v točki 7.1. 7. člena teh Splošnih pogojev, Upravljalec pa ne odgovarja za povrnitev potnih ali drugih s tem povezanih stroškov Kupca.
- Upravljalec ne jamči, da bo vsak Aktivni uporabnik sposoben uspešno ali brez strahu premagati izbrane Proge. Odločitev o stopnji zahtevnosti in prehodu posameznega Elementa oz. Proge je izključno na strani Aktivnega uporabnika (oziroma njegovega Spremljevalca ali Spremljevalnega učitelja oz. Vodje skupine).
- Jastva za osebne predmete
  - Upravljalec ne prevzema nikakršnega jamstva za izgubo, krajo ali poškodovanje osebnih predmetov, kot so oblačila, nakit, elektronske naprave, ki jih udeleženci prinesejo v območje Parka in so prosto odloženi na klopeh, tleh, ob Progah ali Elementih ali drugih mestih, ki niso namenjeni shranjevanju.
  - Kadar so osebni predmeti shranjeni v za to namenjenih garderobnih omaricah na ključ, je odgovornost Upravljalca za izgubo, uničenje ali poškodovanje predmetov, shranjenih v teh omaricah, omejena v skladu z določili 741. člena Obligacijskega zakonika (OZ). Upravljalec odgovarja za škodo le do višine zakonsko določene omejitve (zneska), razen če se dokaže, da je škoda nastala po krivdi Upravljalca (zaradi naklepa ali hude malomarnosti). Upravljalec Udeležencem izrecno priporoča, da vrednejših predmetov (npr. večjih zneskov gotovine, dragega nakita, elektronike,) ne puščajo v garderobnih omaricah.
  - Upoštevajoč vrsto storitev, ki jih Upravljalec nudi, ter kraj izvajanja dejavnosti (adrenalinski park na prostem brez prenočišč), specifični vrednostni predmeti, kot so na primer večji zneski gotovine, dragocen nakit, potovalna prtljaga ali prenosniki/tablice ter prevozna sredstva s katerimi se obiskovalec pripelje do Parka (npr. kolesa, e-skiroji), ne sodijo pod pravni standard »stvari, ki jih gosti prinesejo s seboj« za ta namen. Ker teh predmetov ni mogoče podrediti pod navedeni pravni standard, Upravljalec za

njih ni dolžan skleniti shranjevalne pogodbe. Tudi, če gre za stvari, ki jih je mogoče podrediti pod pravni standard »stvari, ki jih gosti prinesejo s seboj« za ta namen, Upravljalec nima primernih prostorov (namenskega zaklenjenega prostora shranjevanje in/ali sefa) za varno shranjevanje vrednejših predmetov, zato skladno s prvim odstavkom 742. člena OZ izrecno zavrača prevzem kakršnih koli vrednejših predmetov v hrambo. Dodatno Upravljalec izrecno zavrača tudi prevzem predmetov, katerih hramba zaradi njihove specifične oziroma posebne narave presega njegove možnosti hrambe. Med takšne predmete sodijo zlasti zdravila, medicinski pripomočki in drugi predmeti, ki zahtevajo posebne pogoje shranjevanja (npr. nadzorovano temperaturo), stalno sterilnost ali neposredno, takojšnjo dostopnost. Upravljalec nima primernih prostorov, opreme ali pogojev za hrambo tovrstnih občutljivih stvari

39. člen Omejitev in izključitev odgovornosti

Aktivni udeleženec se zaveda, da aktivnosti v Parku (plezanje na višini, spusti po jeklenicah) potekajo v naravnem okolju in da že po svoji naravi vključujejo določena neizogibna tveganja, ki jih kljub vsem varnostnim ukrepom in tehnično brezhibni opremi ni mogoče popolnoma izključi.

V največjem obsegu, ki ga dovoljuje veljavna zakonodaja, se Aktivni udeleženec odpoveduje pravici do uveljavljanja zahtevkov, odškodnin, tožb in drugih terjatev proti Upravljalcu, njegovim zastopnikom, in zaposlenim za kakršnokoli telesno poškodbo, škodo, izgubo premoženja ali smrt, ki izhaja udeležbe Aktivnega uporabnika in ki je posledica normalnega, pričakovanega tveganja aktivnosti v Parku.

Upravljalec pod nobenim pogojem ne odgovarja za kakršne koli poškodbe, nesreče ali premoženjsko ter nepremoženjsko škodo, ki nastane kot neposredna ali posredna posledica:

- neupoštevanja teh Splošnih pogojev,
- neupoštevanja ustnih ali pisnih navodil Pooblaščenih oseb Upravljalca ter opozorilnih tabel,
- samovoljnega ravnanja, zlorabe ali nepravilne uporabe Naprav,
- kakršnega koli malomarnega, lahkomiselnega ali naklepnega ravnanja Udeleženca oziroma precenjevanja lastnih psihofizičnih sposobnosti.

Določbe tega člena o odpovedi in izključitvi odgovornosti ne izključujejo odgovornosti Upravljalca za škodo, povzročeno s hudo malomarnostjo ali naklepom ali tisto škodo, ki je posledica kršitve Upravljalčevih pogodbenih obveznosti.

4.2. Posebni pogoji za uporabo Plezalnega parka in Zipline poligona

40. člen (Varovalna oprema)

Aktivni uporabniki v Plezalnem parku in na Zipline poligonu ne smejo uporabljati lastne Varovalne opreme. Vso predpisano Varovalno opremo zagotovi Upravljalec.

Varovalno opremo Aktivni uporabniki prejmejo po plačilu vstopnice in pred začetkom Varnostnega usposabljanja. Varovalno Opremo si Aktivni uporabnik nadene in namesti izključno pod nadzorom in po navodilih Inštruktorja. Samovoljno popravljanje ali zategovanje pasov po pregledu Inštruktorja je prepovedano.

Varovalne opreme Aktivni uporabnik ne sme sneti, odložiti ali predati tretji osebi vse do zaključka Aktivne uporabe in vrnitve Varovalne opreme Inštruktorju oz. drugi Pooblaščeni osebi Upravljalca. Če mora Aktivni uporabnik Varovalno opremo sneti (npr. zaradi obiska stranišča), se mora pred ponovnim vstopom na Progo, Element ali Platformo obvezno zglasiti pri Inštruktorju za ponoven pregled pravilne namestitve Varovalne opreme.

Aktivni uporabnik po zaključku Aktivne uporabe vrne vso Varovalno opremo Inštruktorju ali drugi Pooblaščeni osebi Upravljalca.

41. člen (Varnostna navodila)

41.1. Plezalni park

Aktivni uporabnik se mora takoj ob vstopu na prvo Platformo, Progo ali Element, ki zahteva vpetje v Varovalni sistem, vpeti in ostati vpet vse do zaključka Proge. Samovoljo odpenjanje z Varovalnega sistema na kateri koli Progi, Elementu ali Platformi je strogo prepovedano in se kaznuje s takojšnjo odstranitvijo iz Parka.

Izjemoma je odpenjanje dovoljeno izključno v naslednjih primerih:

- po izrecnem navodilu Inštruktorja (npr. v primeru reševanja, evakuacije ali tehnične pomoči),
- na za to posebej označenih mestih za prehod med različnimi deli Parka, kjer varovanje ni tehnično predvideno ali mogoče,
- ob dokončnem zaključku dejavnosti na za to predvidenem mestu.

V primeru kakršnega koli dvoma glede pravilnega vpetja, napake na Varovalni opremi ali nezmožnosti nadaljevanja plezanja (npr. zaradi strahu ali utrujenosti), je Aktivni uporabnik dolžan nemudoma prenehati z gibanjem, z vzklikom ali dvigom roke ali na drug dogovorjen način poklicati Inštruktorja, počakati na navodila ali pomoč Inštruktorja na mestu. Samoreševanje ali samovoljno odpenjanje z Varovalnega sistema je strogo prepovedano.

41.2. Zipline poligon

Aktivni uporabnik se mora pred začetkom spusta na začetni Platformi pravilno vpeti v Varovalni sistem in škripec pod nadzorom ali v skladu z navodili Inštruktorja. Med samim spustom po Elementu in vse do varnega izstopa na ciljni Platformi je odpenjanje z varovalne jeklenice ali poseganje v mehanizem škripca strogo prepovedano.

Aktivni uporabnik je dolžan med spustom vzdrževati predpisan položaj telesa (kot je bilo prikazano na Varnostnem usposabljanju) in upoštevati navodila glede časa ter načina zaviranja. Nepravilen položaj telesa ali neupoštevanje znakov za zaviranje lahko povzroči prehitro ali nepravilno zaustavitev na ciljni Platformi.

Če se Aktivni uporabnik zaradi vetra, teže ali drugih dejavnikov zaustavi na jeklenici pred dosegom ciljne Platforme, je dolžan:

- ostati popolnoma miren in se ne poskušati odpeti,
- počakati na navodila Inštruktorja.

Po prihodu na ciljno Platformo mora Aktivni uporabnik ostati vpet v glavno varovalno jeklenico vse dokler Inštruktor ne potrdi, da je varno prestopil na stabilni del Platforme oziroma dokler se varno ne vrne v Varovalni sistem naslednjega Elementa ali Proge.

V primeru kakršne koli tehnične težave ali strahu sredi spusta je samoreševanje ali poskus zapuščanja jeklenice izven predvidenih Platform strogo prepovedano. Aktivni uporabnik mora počakati na reševalno intervencijo Inštruktorja.

42. člen (Omejitve glede starosti, višine, teže)

Proge so razvrščene po dolžini, višini in težavnosti. Za vsako progo veljajo naslednje obvezne omejitve glede starosti in Varnostnega dosega (višina z iztegnjenimi rokami v stoječem položaju):

- Rumena proga: od 3 let, brez zahteve po Varnostnem dosegu (elementi pod 1 m, brez CBS varovalnega sistema). Brez plezalnega pasu. Dostopna tudi izven odpiralnega časa parka — za njo veljajo Pravila uporabe Rumene proge, ne te določbe. Oranžna in Zelena proga: od 5 let. Varnostni doseg: Oranžna 140 cm, Zelena 150 cm.
- Gibalnica: namenjena najmlajšim otrokom (približno do 3 let), brez Varovalne opreme in brez zahteve po Varnostnem dosegu. Uporaba je brezplačna, otroci pa jo uporabljajo pod stalnim neposrednim nadzorom staršev oz. Spremljevalca; zanjo veljajo Pravila uporabe, objavljena na lokaciji, ne te določbe.
- Modra, Rdeča in Črna proga: od 8 let. Varnostni doseg: 160 cm.

Zaradi tehničnih specifikacij plezalnih pasov, Varovalnih sistemov in nosilnosti jeklenic v veljajo naslednje omejitve:

- Oranžna in Zelena proga
  - Minimalni Varnostni doseg: Oranžna 140 cm, Zelena 150 cm.
  - Maksimalna dovoljena teža Aktivnega uporabnika je 120 kg
- Modra, Rdeča in Črna proga
  - Minimalni Varnostni doseg: 160 cm.
  - Maksimalna dovoljena teža Aktivnega uporabnika je 120 kg
- Prosti pad:
  - od 8 let, Varnostni doseg 150 cm.

Pred vstopom na katerokoli Progo Inštruktor na šolskem poligonu ali s fiksnim merilom preveri Varnostni doseg Aktivnega uporabnika. Če Aktivni uporabnik določenega Varnostnega dosega ne doseže, mu je vstop na to Progo prepovedan, ne glede na njegovo starost ali predhodne izkušnje.

Tudi če Aktivni uporabnik izpolnjuje prej navedene pogoje, si Inštruktor pridržuje pravico, da mu prepove vstop na zahtevnejšo Progo, če med Varnostnim usposabljanjem ali na lažji Progi oceni, da Aktivni uporabnik nima zadostne motorične koordinacije, moči ali psihične stabilnosti za varno dokončanje Proge.

43. člen (Omejitve na Progah)

Zaradi zagotavljanja varnosti in stabilnosti Naprav veljajo naslednje omejitve:

- na posameznem Elementu je lahko hkrati le 1 (en) Aktivni uporabnik,
- na posamezni Platformi so lahko hkrati največ 3 (trije) Aktivni uporabniki.

Naslednji Aktivni uporabnik sme začeti s plezanjem ali s spustom šele, ko predhodni Aktivni uporabnik popolnoma zapusti Progo ali Element oziroma ko Inštruktor poda jasno znamenje, da je pot prosta.

Namerno guganje, skakanje po Elementih ali Platformah ali tresenje jeklenic z namenom strašenja drugih Aktivnih uporabnikov ali preizkušanja Naprav je strogo prepovedano.

4.3. Posebni pogoji za uporabo Prostega pada

44. člen (Vstopnica)

Splošna vstopnica za Park ne vsebuje vstopnice za Prosti pad. Zato mora Aktivni uporabnik pred pristopom k Elementu predložiti ločeno veljavno vstopnico oz. drugo dokazilo o plačilu posameznega soka.

Predpogoj za nakup vstopnice za Prosti pad, je veljavna osnovna vstopnica (dnevna ali letna).

45. člen (Varovalna oprema)

Aktivni uporabniki na Prostem padu ne smejo uporabljati lastne Varovalne opreme. Vso predpisano Varovalno opremo zagotovi Upravljalec.

Varovalno opremo Aktivni uporabniki prejmejo po predložitvi ločene vstopnice in pred začetkom Varnostnega usposabljanja.

Varovalno opremo Aktivnemu uporabniku nadene, prilagodi in tehnično ustrezno zategne izključno Inštruktor pred pristopom k Platformi. Kakršnokoli samovoljno popravljanje, popuščanje ali zategovanje pasov in zaponk s strani Aktivnega uporabnika po tem, ko je Inštruktor opravil pregled, je strogo prepovedano.

Ob prihodu na Platformo za Prosti pad celoten postopek vpetja v Varovalni sistem izvede Inštruktor. Aktivni uporabnik ne sme samovoljno odpenjati ali kakorkoli spreminjati Varovalnega sistema.

Med izvedbo skoka Aktivni uporabnik ne sme z rokami grabiti, vleči ali se oklepati varovalnega traku/jeklenice nad svojo glavo, prav tako ne sme posegati v dele pasu, saj lahko s tem spremeni optimalen položaj telesa ali povzroči poškodbe (npr. trenje/opekline zaradi hitrega premikanja traku).

Varovalne opreme Aktivni uporabnik ne sme sneti, odložiti ali predati tretji osebi vse do zaključka skoka, varnega izstopa iz doskočišča.

Aktivni uporabnik po zaključku skoka vrne vso Varovalno opremo Inštruktorju oz. drugi Pooblaščeni osebi Upravljalca.

4.4. Posebni pogoji za Skill Bike Park NOD, Rumeno progo (Čebelica) in Gibalnico

46. člen (Status in dostopnost)

Skill Bike Park NOD, Rumena proga (Čebelica) in Gibalnica so brezplačno dostopni javnosti brez vstopnice in brez stalnega inštruktorskega nadzora. Za te enote ne veljajo določbe teh Splošnih pogojev, ki urejajo Aktivno uporabo (vstopnice, Varnostno usposabljanje, Varovalna oprema, Izjava o odgovornosti). Zanje veljajo ločena Pravila uporabe, objavljena na lokaciji in spletni strani. Z vstopom na Skill Bike Park NOD, Rumeno progo ali Gibalnico vsak obiskovalec potrjuje, da je prebral in sprejema ta Pravila uporabe.

47. člen (Odgovornost upravljalca)

Upravljalec zagotavlja varno stanje opreme in ustrezno označevanje Skill Bike Parka NOD, Rumene proge in Gibalnice. Ker gre za javno dostopna območja brez individualnega nadzora, je odgovornost Upravljalca primerljiva odgovornosti za otroška igrišča po slovenski zakonodaji: Upravljalec odgovarja za skrite napake na opremi ali infrastrukturi, ne pa za škodo, ki nastane kot posledica neupoštevanja Pravil uporabe, tvegane vožnje ali ravnanja v nasprotju z navodili. Udeleženci Skill Bike Parka NOD, Rumene proge in Gibalnice so dolžni upoštevati Pravila uporabe, objavljena na lokaciji. Upravljalec ni odgovoren za škodo, nastalo iz neupoštevanja teh Pravil.

48. člen (Udeleženci organiziranih programov)

Za udeležence organiziranih programov NOD parka (šolski dnevi, team building, animacija, rojstnodnevna praznovanja), ki obiščejo Skill Bike Park NOD, Rumeno progo ali Gibalnico v okviru plačanega programa, je kolesarska čelada obvezna. Inštruktorji NOD parka opravljajo redne preglede teh enot in morajo po opravljenem pregledu ugotovitve zabeležiti v Dnevno operativno poročilo. V primeru nesreče ali incidenta v Skill Bike Parku NOD, na Rumeni progi ali v Gibalnici inštruktorji nudijo prvo pomoč in sledijo protokolu iz Varnostnega načrta parka.

5. Del: Varstvo osebnih podatkov

49. člen (Varstvo osebnih podatkov)

Upravljalec zbira in obdeluje osebne podatke skladno s Politiko zasebnosti, ki je dostopna na www.nodpark.com in na blagajni oz. recepciji Parka.

Upravljalec na območju Parka izvaja videonadzor. Več o videonadzoru si lahko preberete na www.nodpark.com.

6. Del: Končne določbe

50. člen (Reševanje sporov, uporaba prava, pristojnost sodišč)

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta vse morebitne spore skušali rešiti sporazumno po mirni poti. V kolikor to ni mogoče, se glede uporabe prava in sodne pristojnosti stranki dogovorita oziroma se uporabijo naslednja pravila glede na status druge pogodbene stranke.

Ta odstavek velja za vse spore, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja med Kupci, Udeleženci, Udeleženci, mlajšimi od 15 let, Aktivnimi uporabniki, Aktivnimi uporabnik, mlajšimi od 15 let in Spremljevalci, ki se skladno z zakonodajo štejejo za potrošnike:

- Potrošniki s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji

    - Uporaba prava: Za vsa razmerja in spore se uporablja izključno pravo Republike Slovenije
    - Sodna pristojnost: Če je tožeča stranka potrošnik je za sojenje pristojno sodišče splošne krajevne pristojnosti in sodišče na območju katerega ima potrošnik stalno oz. začasno prebivališče. Če je tožeča stranka Upravljalec je za sojenje krajevno pristojno sodišče, na območju katerega ima potrošnik stalno oziroma začasno prebivališče
- Potrošniki s stalnim prebivališčem v drugih državah članicah Evropske unije (EU)
    - V primeru, da Upravljalec usmerja svoje storitve v državo potrošnikovega stalnega prebivališča, lahko potrošnik začne postopek pred sodišči v državi članici v kateri ima Upravljalec registriran sedež ali sodišči v državi članici, v kateri ima potrošnik stalno prebivališče. Upravljalec lahko postopek zoper potrošnika začne pred sodišči države v kateri ima potrošnik stalno prebivališče. Ker se storitev po pogodbi opravlja izključno zunaj države, v kateri ima potrošnik običajno prebivališče se za presojo celotnega pogodbenega razmerja uporablja izključno pravo Republike Slovenije.
    - V primeru, da Upravljalec svojih storitev ne usmerja v državo potrošnikovega stalnega prebivališča, se uporabljajo splošna pravila določanja mednarodne pristojnosti. Ker se storitev po pogodbi opravlja izključno zunaj države, v kateri ima potrošnik običajno prebivališče se za presojo celotnega pogodbenega razmerja uporablja izključno pravo Republike Slovenije.

Ta odstavek velja za vse spore, ki izvirajo iz pogodbenih razmerij med Upravljalcem in Poslovnimi kupci:

- Uporaba prava: Za celotno pravno razmerje se uporablja izključno pravo Republike Slovenije, brez sklicevanja na pravila mednarodnega zasebnega prava in kolizijske norme.
- Sodna pristojnost: Za vse spore je dogovorjena izključna pristojnost stvarno pristojnega sodišča v Kranju, Slovenija.

51. člen (Končne določbe)

Ti Splošni pogoji stopijo v veljavo in se uporabljajo od 11.11.2026 dalje. Z dnem uveljavitve teh Splošnih pogojev prenehajo veljati vsi predhodni splošni pogoji ali ustni dogovori glede uporabe Parka.

Upravljalec si pridržuje pravico, da te Splošne pogoje kadarkoli spremeni ali dopolni. O spremembah bo Upravljalec obvestil javnost z objavo na svoji spletni strani. Za posameznega Udeleženca, Kupca, Aktivnega uporabnika, Spremljevalca veljajo tisti Splošni pogoji, ki so bili veljavni v trenutku njegovega vstopa v Park oziroma v trenutku, ko je Kupec opravil nakup vstopnice.

Aktualna in veljavna verzija Splošnih pogojev je vedno dostopna na spletni strani www.nodpark.com in na vidnem mestu v na blagajni oz. recepciji Parka.

Če katera koli določba teh Splošnih pogojev postane neveljavna ali neizvršljiva, to ne vpliva na veljavnost preostalih določb.

Priloga 1: Izjava o odgovornosti in prevzemu tveganja

Izjava o odgovornosti in prevzemu tveganja za aktivno uporabo Doživljajskega parka NOD, Završnica (splošna izjava in izjava za organizirane šolske, športne ali druge mladinske skupine) je na voljo na strani Obrazci in izjave.

Priloga 2: Obrazec za odstop od pogodbe

(izpolnite in vrnite ta obrazec le, če želite odstopiti od pogodbe)

Naslovnik: NOD, pustolovski park d.o.o., Podhom 3, 4247 Zgornje Gorje, e-pošta: info@nodpark.com

Obveščam vas, da odstopam od pogodbe o nakupu naslednje storitve oz. blaga (npr. letna vstopnica, darilni bon):

_____

Številka naročila: _____ Datum naročila: _____

Ime in priimek potrošnika: _____

Naslov potrošnika: _____

Podpis potrošnika (samo če obrazec pošiljate v papirni obliki): _____

Datum: _____